



# COMUNE DI SERAVEZZA

*Provincia di Lucca*

Seravezza, via XXIV maggio n.. 22 - CAP 55047 - Tel.0584/ 757711 - fax - 7571808  
P.I. 00382300465

## STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

Servizio legale - organizzazione

### IL RESPONSABILE

**Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, da destinare al SUAP con mobilità volontaria interna ed esterna.**

#### Art. 1 – Criteri per la copertura del posto

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere nella categoria e profilo professionale di cui all'oggetto del presente avviso, si procederà ad una selezione per colloquio e per titoli.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

#### Art. 2 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti di Enti del comparto Enti Locali in servizio a tempo indeterminato in possesso del diploma di Scuola media superiore e inquadrati nella cat. C, con profilo professionale di istruttore amministrativo.

*Solo per i dipendenti del Comune di Seravezza è fatta salva la possibilità di partecipare con cambio di profilo professionale*

La selezione avverrà con i criteri e le modalità previste nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

#### Art. 3 – Domanda di partecipazione

Gli interessati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e da quanto previsto nel presente bando, dovranno presentare domanda in carta semplice, secondo il facsimile allegato.

Le domande dovranno essere consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune di Seravezza o spedite a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre il termine di 20 giorni dalla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Seravezza;

A tal fine farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante. Saranno ritenute valide le domande spedite entro tale termine a mezzo del servizio postale che perverranno entro 5 giorni dalla data di scadenza del presente bando.

Nella domanda, datata e sottoscritta (pena nullità della stessa), indirizzata al Comune di Seravezza, via XXIV Maggio – 55047 Seravezza, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare:

- Le generalità;
- L'Ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduto;
- Il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- Ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003;

#### Art. 4 – Modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato dalla commissione giudicatrice che ha a disposizione un massimo di 45 punti da attribuire al candidato così articolati:

#### MODALITA' CON CAMBIO DI PROFILO PROFESSIONALE

*( solo per i dipendenti del Comune di Seravezza)*

1)- è prevista una preventiva prova scritta consistente in quiz che tendono ad accertare l' idoneità al cambio di profilo. La prova di idoneità si intende superata se viene risposto esattamente a metà delle domande (10/20) che verranno predisposte dalla Commissione. Non vi è alcun punteggio che si somma al colloquio.

2)- colloquio

Punteggio massimo attribuibile punti 45:

Colloquio max p.15

Titoli (max punti 30):

Titoli di studio max p.8 Solo titoli riconosciuti dall'ordinamento scolastico

Titoli di servizio max p.15 -Anzianità in ruolo nella stessa categoria p.0,5/anno

-Anzianità in ruolo in categorie inferiori p.0,2/anno

-Serv. in ruolo presso altri Comuni p.0,1/anno

Titoli vari max p.7 -corsi di perfezionamento o aggiornam. inerenti

la professionalità del posto da coprire max p.2/corso

-ogni altro titolo utile per la valutazione della

professionalità max p.1/titolo

La valutazione dei titoli, in analogia alle normali procedure concorsuali, segue i colloqui e viene effettuata solo in caso di superamento delle prove stesse.

#### MODALITA' SENZA CAMBIO DI PROFILO PROFESSIONALE

I candidati sono sottoposti ad accertamento professionale tramite un colloquio

Punteggio massimo attribuibile p.45:

Colloquio max p.15

Titoli (max punti 30) (da valutare come sopra)

A parità di punteggio il posto è assegnato al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Seravezza

La valutazione dei titoli, in analogia alle normali procedure concorsuali, segue i colloqui e viene effettuata solo in caso di superamento della prova stessa.

Il colloquio verterà sull'esperienza lavorativa maturata nel settore SUAP (Sportello unico attività produttive), in particolare volta a verificare il livello di conoscenza sulle seguenti materie: Conoscenza delle nozioni di base di diritto amministrativo degli enti locali; conoscenza TUEL, normativa in materia di Sportello Unico, commercio, ambiente, cave, artigianato e polizia amministrativa..

I candidati saranno convocati mediante raccomandata a.r. per il colloquio.

Ultimata la procedura selettiva la commissione, formulerà la graduatoria di merito.

Ogni candidato sarà collocato nella graduatoria secondo l'ordine decrescente del proprio punteggio ottenuto nel colloquio di cui al presente punto.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.

**Art. 5 – Effettivo trasferimento.**

Il trasferimento in mobilità è subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di provenienza. Qualora tale nullaosta non venga rilasciato entro 30 giorni dalla richiesta di trasferimento, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria e assumere in mobilità il candidato immediatamente successivo.

**Art. 6 – Utilizzo della graduatoria.**

La presente graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione potrà pertanto essere utilizzata per eventuale copertura di posti che si potrebbero rendere vacanti anche successivamente.

La presente graduatoria potrà anche essere utilizzata, previo consenso del Comune di Seravezza, anche dagli Enti associati con il medesimo Comune di Seravezza, per la gestione delle materie afferenti il personale dipendente.

**Art. 7 – Avvertenze finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di modificare, ovvero di non dar luogo a nessuna assunzione anche dopo la formazione della graduatoria. I partecipanti pertanto non potranno vantare alcun diritto per la copertura del posto di cui all'oggetto o per altri che potrebbero esser vacanti successivamente alla redazione della graduatoria di cui all'art. 6 del presente bando.

Seravezza, \_\_\_\_\_

Il Segretario – Direttore Generale  
(d.ssa Paola Maria La Franca)

Al Comune di Seravezza  
Ufficio Protocollo  
Via XIV Maggio  
55047 SERAVEZZA

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a  
..... Prov. (.....) il ..... e residente in  
..... Prov. (.....) via ..... n. ....  
CAP..... Numero telefonico .....

### CHIEDE

Di partecipare alla selezione per la formazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C destinato al SUAP mediante mobilità interna ed esterna.

### DICHIARA

A tal fine sotto la propria responsabilità:

- Di essere in servizio a tempo indeterminato presso .....
- Di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_;
- Di essere inquadrato/a nella cat. C (posizione economica C\_\_\_\_\_ ) con il profilo di Istruttore Amministrativo – Contabile;
- Di aver preso conoscenza delle condizioni stabilite dal presente avviso;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

### CHIEDE

Che qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:

.....  
..... Città .....  
Via ....., n. ....  
CAP. .... Prov. (.....) (A).

Il sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

(A) Indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza.