

COMUNE DI SERAVEZZA

Provincia di Lucca

Via XXIV Maggio n. 22

55047 SERAVEZZA

tel 0584/757711 - fax 0584/7571808 - 757714

OGGETTO:Fornitura in economia del servizio trascrizione verbali Consiglio Comunale del Comune di Seravezza. Periodo dal 01.04.2008 al 31.12.2010.

L'offerta deve prevedere:

- il ritiro del materiale a proprie spese nel giorno successivo al Consiglio comunale;
- la consegna del materiale a proprie spese presso la sede comunale;
- i tempi di consegna della trascrizione:
 - a) entro tre giorni per le delibere dichiarate immediatamente eseguibili e/o urgenti;
 - b) entro dieci giorni per le altre deliberazioni;
- l'uso di attrezzature proprie;
- una dichiarazione del rispetto Legge sulla privacy;
- una dichiarazione di regolarità contributiva della ditta;
- l'accettazione delle penali riportate nel bando;
- l'accettazione di eventuale proroga di ulteriori TRE mesi (al 31.03.2011)alle stesse condizioni dell'offerta e della scindibilità al termine di ogni anno solare;
- tutto quanto richiesto nei punti sotto elencati da a) a h) del presente bando.

Le ditte interessate a formulare un'offerta possono per ulteriori chiarimenti mettersi in contatto con il Responsabile del Settore Affari Generali e/o l'Economo comunale, telefonando al centralino comunale 0584/757711 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

L'Amministrazione comunale, dovendo attivarsi, secondo quanto previsto dalla Legge 289/2002 con la presente:

AVVISA

Chiunque voglia partecipare alla presente indagine per l'assegnazione della fornitura del servizio in economia indicato in oggetto dovrà far pervenire istanza di partecipazione, come da modello allegato, reperibile sul sito web del comune all'indirizzo www.comune.seravezza.lucca.it .

a)Indirizzo del servizio al quale possono essere richieste informazioni o documentazione: **Servizio Economato del Comune di Seravezza tel 0584 757735.**

b)Termine per presentare domande o richiesta di informazioni:(**art. 5 Regolamento Comunale**) entro le ore 12,00 del 11.04.2008

c)Termine di ricezione delle offerte, in busta chiusa e sigillata, e indirizzo a cui devono essere presentate: **entro le ore 12,00 del 11.04.2008 presso Ufficio Protocollo del Comune Seravezza Via 24 Maggio n. 22 - 55047 SERAVEZZA.**

L'apertura delle buste contenenti le offerte avverrà il giorno 14.04.2008 ore 12,00 nella sede municipale.

d)Lingua in cui devono essere presentate le offerte: **italiano**

e)Estremi del bando di gara (in economia) pubblicato: **in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Seravezza e sul sito del Comune di Seravezza dal 28.03.2008 al 11.04.2008.**

f)Dichiarazioni da inserire nella domanda :

1. **Iscrizione C.C.I.A.A.**
2. **Eventuali altre forniture simili effettuate ad altri Enti Pubblici.**
3. **Dichiarazione regolarità contributiva della ditta con indicazione della sede degli Istituti Pubblici in cui verificare la dichiarazione.**
4. **Dichiarazione del rispetto della segretezza in particolare la ditta dovrà allegare dichiarazione scritta che presterà la sua opera con correttezza e buona fede. La ditta ed i tecnici da essa incaricati hanno il divieto di divulgare qualsiasi notizia relativa all'Ente e di cui sia venuto a conoscenza.**
5. **Dichiarazione del rispetto della legge 626/96.**

g)Cauzioni od altre forme di garanzia chieste: la ditta si obbliga a ritirare il giorno successivo la seduta del Consiglio comunale i nastri contenenti la registrazione della seduta ed a consegnare entro dieci giorni successivi dal ritiro la riproduzione dattiloscritta corredata di nastro e floppy disk che verranno acquisiti agli atti di questo Comune. Per motivi di celerità le trascrizioni possono essere trasmesse anche via e-mail al Settore Affari Generali, fermo restando l'obbligo di trascrizione del nastro e del floppy. Tutte le operazioni necessarie verranno effettuate presso la sede della ditta aggiudicataria con l'impiego di attrezzature proprie. Per le delibere dichiarate immediatamente eseguibili e/o urgenti, la produzione dell'elaborato dattiloscritto dovrà essere trasmessa al Settore Affari Generali entro e non oltre tre giorni. Allo scopo, le direttive alla ditta aggiudicataria verranno impartite dal Segretario Generale o dal Responsabile Settore Affari Generali. L'elaborato verrà preso in carico dal Segretario Generale che ne verificherà la corrispondenza in relazione al dibattito sotto il profilo numerico e nominativo degli interventi e dei risultati di votazione, con facoltà di apporvi delle modifiche e/o integrazioni se dallo stesso sono ritenute necessarie. La ditta si rende responsabile della corretta trascrizione degli interventi ove non siano formulate eccezioni all'atto della consegna degli elaborati.

Inoltre:

1. Il Comune di Seravezza può richiedere il completamento del lavoro svolto in caso di errori ed/od omissioni inaccettabili senza che ciò comporti spese supplementari;
2. La ditta aggiudicataria garantisce la completa segretezza del contenuto dei nastri e dei relativi elaborati (Obbligo rispetto Legge sulla Privacy in vigore)
3. Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura emessa periodicamente con scadenza non inferiore a 60 giorni;
4. Nel caso le riproduzioni non vengano consegnate entro i termini indicati e ciò arrechi danno o possa pregiudicare il regolare flusso del procedimento potrà essere applicata alla ditta aggiudicataria, su riferimento del Segretario Generale, una penale di € 100,00 giornalieri.

h)Criteri di aggiudicazione della gara : **offerta che presenta il prezzo orario più basso**, con le seguenti precisazioni:

1. **a prezzo orario.**

La gara sarà aggiudicata per intero considerandola quale un unico lotto al minor prezzo orario per trascrizione nastro.

2. **dichiarazioni obbligatorie:**

La gara non potrà essere assegnata a ditta che non osservi, dichiarati o rispetti quanto previsto dal punto a) al punto f) del presente bando, la non dichiarazione di quanto espressamente previsto sarà causa di esclusione. Le domande che perverranno oltre il termine previsto saranno automaticamente escluse.

3. **In caso di parità di prezzo offerto:**

Sarà richiesto alle ditte interessate, risultate prime a parità di prezzo offerto, di trasmettere anche via fax un' ulteriore offerta.

i) Persone incaricata a presenziare all'apertura delle offerte: Economo Comunale.

l) L'Amministrazione comunale si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere a nessuna assegnazione. In caso di assegnazione verrà sottoscritta apposita convenzione tra le parti.

La domanda dovrà contenere:

nominativo della ditta, indirizzo, partita IVA, firma in originale, oggetto della prestazione, garanzie, caratteristiche tecniche, qualità e modalità di esecuzione, prezzo, modalità di pagamento, dichiarazione di accettazione condizioni e penalità previste dall'Ente.

La domanda deve recare la dicitura "Proposta di fornitura del servizio trascrizione verbali Consiglio Comunale" e deve pervenire al Protocollo del Comune di Seravezza entro non oltre le ore 12,00. del giorno 11.04.2008.

Data 26.03.2008

f.to Il Responsabile Settore Economico Finanziario
Dott.ssa Francesca Garbati

f.to Il Responsabile del Procedimento
Economo Comunale
Lorenzo Tessa

MODELLO

"Proposta di fornitura del servizio trascrizione verbali Consiglio Comunale"
inviata al protocollo del Comune di Seravezza il giorno

Al Settore Economico Finanziario
Servizio Economato
Comune di Seravezza
Via 24 Maggio n. 22
55047 SERAVEZZA - LU

Il sottoscritto responsabile/legale rappresentante della
ditta..... con sede in telefono..... fax PI

Visto l'avviso di indagine preliminare per la fornitura di

Chiede di partecipare all'indagine sopra citata ed invia miglior offerta per
..... :

oggetto della prestazione:

garanzie offerte e/o obbligatorie :

qualità e modalità di esecuzione:

luogo di esecuzione

prezzo offerto:

dichiarazioni facoltative e/o obbligatorie

modalità di pagamento

accettazione delle condizioni e penalità previste dall'Ente.

Ulteriori dichiarazioni previste dal bando

Data

Firma