



COMUNE DI SERAVEZZA
Provincia di Lucca
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO LEGALE ED ORGANIZZAZIONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 SPECIALISTA SERVIZI CULTURALI, CON MANSIONI DI BIBLIOTECARIO, CAT. "D", POSIZIONE ECONOMICA D.1

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

Visto il vigente CCNL per il personale del comparto Regioni – Enti Locali;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Seravezza approvato con Delibera G.C. n.56/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la delibera GC 73 del 09.05.2007 concernente l'indizione del concorso in oggetto;
Visto il D.P.R.N.487/1994;
Vista la deliberazione della G.C. n. 65/2007 con la quale è stato approvato il piano delle assunzioni per l'anno 2007;
Visto il D.Lgs. 12.05.1995 n. 196 e s.m. riguardante la riserva obbligatoria a favore dei militari delle Tre Forze Armate;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Specialista Servizi Culturali", con mansioni di Bibliotecario, categoria D, posizione economica D.1) a tempo indeterminato mediante contratto di lavoro.

Opera la riserva prevista dagli art. 39 e 15 D. L.gsv n°196/95 e 18, c.6 D. L.gsv 215/01, a favore dei Militari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale.

Il trattamento economico è il seguente:

- - Stipendio annuo iniziale corrispondente alla Cat. D – posizione economica D1 del CCNL vigente al momento dell'assunzione;
- - Indennità di comparto per l'importo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge;
- - Tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di legge;
- - Eventuali quote di aggiunta di famiglia nei casi e misure previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- - Quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi e ai regolamenti vigenti.
- - Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO E' RICHIESTO IL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
4. Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali;
5. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso PP.AA.;
6. Essere in regola con l'adempimento degli obblighi militari;
7. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso PP.AA.;
8. Essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di laurea in lettere, storia, filosofia, beni culturali oppure diplomi di laurea dichiarati per legge equipollenti a uno di quelli sopraindicati. Ai sensi della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, del 3 novembre 2005, al concorso possono essere ammessi sia i soggetti muniti di diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, sia i soggetti in possesso dei titoli di laurea breve che di laurea specialistica introdotti dal citato decreto ministeriale.**

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 174/94, debbono:

- - Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

TUTTI I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, NONCHE' ALLA DATA DI ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione al concorso i concorrenti debbono indirizzare la domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, al Sindaco del Comune di Seravezza, Via XXIV Maggio n°22. 55047 SERAVEZZA (Lucca).

Nella domanda di ammissione, da redigersi secondo lo schema allegato (o utilizzando lo schema stesso), l'aspirante è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico ed eventuale recapito se diverso dalla residenza;
- b) L'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno Stato membro dell'Unione Europea, nonché di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) Di essere penalmente indenne ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (solo per i candidati di sesso maschile);

- g) Non essere incorso in provvedimenti di decadenza o dispensa da precedenti rapporti di impiego presso PP.AA.;
- h) L'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito o di precedenza nell'assunzione, di cui al combinato disposto del D.P.R. n. 487/1994 (art. 5, commi 4 e 5,) e dalle leggi n. 127/1997 e n. 191/1998,;
- i) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- j) Il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato (per i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che stabilisce l'equipollenza del titolo posseduto con i titoli richiesti dal bando del presente concorso).
- k) (EVENTUALE): di avere diritto alla riserva obbligatoria di cui agli art. 39 e 15 D. L.gsv n°196/95 e 18, c.6 D. L.gsv 215/01.
- l) lingua straniera prescelta.

N.B.: I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi mediante versamento diretto in Tesoreria comunale (Cassa di risparmio di Firenze, Agenzia di Seravezza) ovvero con bollettino c/c/ postale n. 12810552 intestato alla Tesoreria Comunale di Seravezza, indicando la seguente causale " tassa concorso bibliotecario"

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovranno essere presentate entro le ore 12,30 del giorno **14 AGOSTO 2007** all'Ufficio Protocollo del Comune di Seravezza (si precisa che l'ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12,30) .

Le stesse si considereranno presentate in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine suddetto. Devono comunque pervenire nei 7 gg. successivi alla scadenza. In questo caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Se il termine ultimo coincidesse con un giorno di sciopero degli uffici postali, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AD UN POSTO DI SPECIALISTA SERVIZI CULTURALI CON MANSIONI DI BIBLIOTECARIO”

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- L'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni richieste relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o eventuale recapito;
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando di concorso;
- Mancata regolarizzazione, entro il termine assegnato, delle irregolarità sanabili.

La Commissione Giudicatrice è costituita, ai sensi dell'art.42 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, dal Dirigente cui afferiscono i posti messi a concorso con funzioni di presidente e da due tecnici esperti nelle materie oggetto delle prove di esame esterni all'Amministrazione; le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente nominato con disposizione del Responsabile del Servizio Legale ed Organizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove saranno precedute da una prova selettiva, consistente in una risoluzione di quesiti a risposta multipla. L'A.C. di Seravezza, per l'organizzazione della pre-selezione, si avvarrà di aziende specializzate operanti nel settore della selezione del personale. A ciascun candidato sono assegnati da un minimo di 30 ad un massimo di 50 quesiti che dovranno essere risolti nel tempo massimo di 1 (UNA) ora. Terminata la prova, sul sito Internet del Comune (www.comune.seravezza.lucca.it) nonché all'Albo Pretorio saranno rese note le risoluzioni dei quesiti e coloro che avranno superato la prova. La correzione delle prove selettive viene effettuata attraverso lettura ottica. La prova selettiva si intende superata qualora il candidato risponda correttamente ai 2/3 delle domande.

L'Amministrazione si riserva di non effettuare la preselezione se il numero delle domande pervenute sarà inferiore a 50 e nella data prefissata (03.09.2007) verrà effettuata la prova scritta.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **PROVA DI PRESELEZIONE CON QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA SULLE MATERIE D'ESAME DEL CONCORSO E SU MATERIE DI CULTURA GENERALE.**
- b) **PROVA SCRITTA SULLE MATERIE D'ESAME DEL CONCORSO.**
- c) **PROVA ORALE SULLE MATERIE D'ESAME DEL CONCORSO. La prova orale comprende anche: lettura, traduzione di testi e conversazione in una lingua scelta dal candidato tra quelle indicate nelle materie d'esame. Conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, da verificare anche mediante una prova pratica.**

Durante l'espletamento di ciascuna delle prove scritte, i candidati non potranno consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, salvo i testi non commentati eventualmente autorizzati dalla Commissione giudicatrice.

L'ammissione alla prova scritta e la data d'esame verranno comunicate al candidato che ha superato la prova selettiva con lettera raccomandata A.R. o a mezzo telegramma

MATERIE D'ESAME

- - Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli EE.LL.;
- - Automazione dei servizi bibliotecari;
- - Biblioteconomia e bibliografia;
- - Legislazione statale e regionale in materia di biblioteche, sistemi bibliotecari, beni e attività culturali;

- - Conoscenze in materia di gestione, funzionamento e promozione dei servizi bibliotecari;
- - Normative e tecniche di catalogazione: RICA (REGOLE ITALIANE DI CATALOGAZIONE PER AUTORI), ISBD (International standard bibliographic description);
- - Soggettazione e classificazione: CDD (Classificazione decimale Dewey);
- - Organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie.
- Diritto penale (limitatamente al libro secondo: delitti contro la Pubblica amministrazione)

Ai fini dell'identificazione personale i partecipanti al concorso dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. Ai candidati che avranno superato la prova scritta verrà comunicato con lettera raccomandata A.R. la data dell'esame orale.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno aver riportato nella prova scritta una votazione media di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove.

TITOLI

Secondo quanto stabilito dall'allegato B1 del Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, più volte citato, verranno assegnati fino a un massimo di 10 punti per titoli di studio, di servizio e professionali come di seguito specificato:

- superamento di esami di biblioteconomia nell'ambito del piano di esami adottato per il corso di laurea, da dimostrare mediante certificato rilasciato dall'Università o mediante autocertificazione; max. punti 1
- diplomi di specializzazione post-universitaria attinenti la posizione di lavoro messa a selezione max. punti 2
- attestati di frequenza a corsi di specializzazione/formazione in materia di beni culturali max. punti 1
- servizio prestato presso Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali, in categoria pari o superiore rispetto al posto messo a selezione, della durata di almeno un anno max. punti 3.
Il servizio annuo è frazionabile in 4 trimestri; i periodi superiori a 45 giorni si computano come trimestre; il punteggio è attribuito in proporzione.
- pubblicazioni a stampa (libri, saggi, articoli), presentate in originale, attinenti alla professionalità e alle materie del posto messo a selezione max. punti 2
- attestati di frequenza a corsi di specializzazione/formazione in materia di tecniche di catalogazione informatizzata max. punti 1

DATA E SEDE DELLE PROVE

La prova preselettiva si terrà il giorno **3 SETTEMBRE 2007 ALLE ORE 15.30 PRESSO I LOCALI DELLA SCUOLA MEDIA E.PEA SITUATA IN VIA MENCHINI N.1 LOC. MARZOCCHINO, SERAVEZZA.**

Le prove, scritta ed orale, si svolgeranno nei giorni e nel luogo che la Commissione stabilirà in una successiva riunione, dandone avviso ai candidati ammessi mediante raccomandata A.R. o telegramma da inviarsi almeno 15 giorni prima delle date fissate. I partecipanti al concorso dovranno esibire ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati ammessi che non si presenteranno alla data prevista saranno ritenuti rinunciatori, ciò riguarda sia la prova selettiva, che la prova scritta e quella orale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI – CRITERI DI UTILIZZO

Al termine delle operazioni di concorso la Commissione rimette al Responsabile dello Staff della Direzione Generale graduatoria di merito risultante dalla somma del punteggio conseguito nelle prove. In caso di parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli che danno diritto alla preferenza previsti dalla normativa vigente, purché dichiarati nella istanza di partecipazione. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle che risultano dal combinato disposto del D.P.R. n. 487/1994 (art. 5, commi 4 e 5,) e dalle leggi n. 127/1997 e n. 191/1998,. Inoltre a parità di punteggio e dei titoli di preferenza di cui alla normativa sopra citata, la precedenza in graduatoria è determinata dal numero dei figli a carico, dall'aver prestato lodevole servizio nelle P.A., dalla minore età.

A fronte di ulteriore eventuale parità, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati. Sarà dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopra., il quale sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro a tempo indeterminato, fatto salvo il periodo di prova, ai sensi del CCNL del 14.09.2000..

L'idoneità conseguita nel presente concorso non dà titolo all'assunzione, che sarà effettuata solo in attuazione de piano triennale occupazionale , delle scelte dell'amministrazione e delle compatibilità di bilancio.

La graduatoria viene approvata con provvedimento del Segretario-Direttore Generale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni e sul sito internet.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, anche per la copertura di posti che si rendano successivamente vacanti e disponibili in tale profilo, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, da riservare obbligatoriamente ai disabili ai sensi della legge 68/1999 fino al raggiungimento della quota d'obbligo di cui alla citata legge

L'Ente garantisce ai sensi della Legge 225/91 le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro trenta giorni dal ricevimento di apposita comunicazione. Entro lo stesso termine dovranno presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti, relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, pena la perdita del diritto all'assunzione. Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione sarà costituito e regolato da contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'amministrazione comunale e coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte e modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare diritti di sorta. In particolare si riserva di procedere all'assunzione di un numero di lavoratori inferiore a quello previsto, nel caso di mutate esigenze operative ed organizzative, per mancanza di fondi in bilancio, per sopravvenute disposizioni normative o per ogni altro motivo che determini l'impossibilità di stipulare i contratti di lavoro previsti.

La partecipazione al concorso comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso, delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro con gli enti locali, nonché delle disposizioni del regolamento dei concorsi di questo Ente. Informazioni potranno essere acquisite rivolgendosi al Servizio Legale ed Organizzazione del Comune – 0584/ 757730 (lunedì, mercoledì, venerdì ore 8,30/14,30) ovvero al Palazzo Mediceo (0584/ 756100)

Ai sensi della vigente normativa in materia di assunzioni si dà atto che prima dell'approvazione del presente bando è stata fatta la comunicazione alla competente struttura provinciale prevista dall'art. 34 D.L. 165/01.

Responsabile del procedimento è : specialista amministrativo, d.ssa Paola R. Milani.

Seravezza, 13.07.2007

Il Segretario - Direttore Generale
(*d.ssa Paola Maria La Franca*)

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI AD UN POSTO DI SPECIALISTA SERVIZI CULTURALI CON MANSIONI DI BIBLIOTECARIO A TEMPO INDETERMINATO.

Al Signor Sindaco
del Comune di Seravezza
Via XXIV maggio, 22
55047 SERAVEZZA (Lucca)

DATI ANAGRAFICI:

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Prov. () CAP _____
in Via/Piazza _____ n° _____ Tel. _____
e-mail _____
con recapito (se diverso dalla residenza) presso (segnalare l'indirizzo completo) _____

chiede di partecipare

al CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI AD UN POSTO DI SPECIALISTA
SERVIZI CULTURALI CON MANSIONI DI BIBLIOTECARIO A TEMPO INDETERMINATO.

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

(CONTRASSEGNARE CON LA X LA CASELLA RELATIVA ALLA DICHIARAZIONE INTERESSATA)

- Di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di essere equiparato/a a cittadino/a dello Stato in quanto Italiano/a non appartenente alla Repubblica;
- Di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (specificare) _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse _____
- Di non aver mai riportato condanne penali;
- Di aver riportato le seguenti condanne penali:

- Di non aver procedimenti penali in corso;
- Di avere in corso i seguenti procedimenti penali:
_____;
- di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente regolare posizione:

- Di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Di non essere mai stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- Di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- Di essere in possesso del seguente titolo di preferenza (a parità di merito):

- Di essere esente da difetti od imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale del posto oggetto della selezione.
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:
Diploma del corso di laurea ^{1[1]} _____
in _____
rilasciato dalla facoltà di _____
dell'Università di _____ in data _____ con la seguente
votazione _____;
- (per i candidati in possesso di titoli conseguiti all'estero) che gli estremi del provvedimento che stabilisce l'equipollenza del titolo posseduto con i titoli richiesti dal bando del presente concorso sono _____
- di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera: _____
- di avere diritto alla riserva prevista dagli art. 39 e 15 D. L.gsv n°196/95 e 18, c.6 D. L.gsv 215/01, a favore dei Militari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale avendo prestato servizio volontario presso _____ dal ____ al _____;

PER I PORTATORI DI HANDICAP:

- Di avere necessità dell'ausilio di _____ per lo svolgimento delle prove d'esame;
- Di avere necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'amm.ne al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 675/96, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

^{1[1]} Indicare "P.O." se si tratta di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento, "L" o "LS" se si tratta, rispettivamente, di laurea triennale o laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento.

DATA _____

FIRMA _____

Si Allega:

1) Curriculum.

2) Fotocopia documento d'identità

3) ricevuta del versamento della tassa di concorso

Note:

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, la firma non dovrà essere autenticata (Art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi della normativa vigente, decade dai benefici eventualmente ottenuti.