



**COMUNE DI SERAVEZZA**  
**Provincia di Lucca**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**SERVIZIO LEGALE ED ORGANIZZAZIONE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
DI N. 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, CAT. "D", POSIZIONE ECONOMICA D.1 -  
SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE**

*IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE*

Visto il vigente CCNL per il personale del comparto Regioni – Enti Locali;  
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Seravezza approvato con Delibera G.C. n.56/2001 e successive modifiche ed integrazioni;  
Vista la delibera GC 73 del 09.05.2007 concernente indizione de concorso in oggetto;  
Visto il D.P.R.N.487/1994;

**RENDE NOTO**

**Art. 1- Posti a concorso**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n.1 **“Specialista Amministrativo (categoria D, posizione economica D.1)** – a tempo indeterminato mediante contratto di lavoro.

La retribuzione individuale annua lorda è fissata in € 19.270,71, oltre al trattamento accessorio, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto ed all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali ,assistenziali ed erariale a norma di legge.

Il dipendente, che sarà assunto in seguito all'espletamento del concorso, verrà destinato al **Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione**.

**Art. 2 – Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**a** - cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 174 del 7.2.1994; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

**b** - il godimento dei diritti civili e politici;

**c** - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art. 9 della legge 7.2.1990, n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;

**d** - non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

**e** – titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Giuridiche, Scienze dell'Amministrazione, ovvero diplomi di laurea dichiarati per legge equipollenti a uno di quelli sopra indicati. Ai sensi della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, del 3 novembre 2005, al concorso possono essere ammessi sia i soggetti muniti di diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente al D.M. 3.11.1999 n.509, sia i soggetti in possesso dei titoli di laurea breve e o laurea specialistica introdotti dal citato decreto ministeriale.

**f** - per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari: in questo caso l'effettiva assunzione in servizio sarà subordinata alla presentazione formale della certificazione relativa;

**g**- idoneità fisica all'impiego; il possesso di tale requisito verrà accertato direttamente dall'Amministrazione comunale nei confronti dei candidati risultati vincitori.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla graduatoria comporta, in qualsiasi tempo, l'esclusione dalla stessa o la decadenza dall'assunzione.

### **ART. 3 – Contenuto della domanda di ammissione**

Nella domanda, che dovrà preferibilmente essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente sottoscritta, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto appresso:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, comune di residenza e relativo indirizzo;
2. l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza di altro stato dell'Unione Europea;
4. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. il titolo di studio posseduto, specificando la data del conseguimento, la votazione finale e la Scuola, istituto, facoltà che l'ha rilasciato;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
7. le eventuali condanne penali riportate, ovvero la circostanza di non averne mai riportate;
8. gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero la circostanza di non averne;
9. per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dall'art. 9 della legge 7.2.1990, n. 19, né di essere stati dispensati dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. la propria idoneità fisica all'impiego nel posto di cui trattasi;
12. l'indicazione dell'indirizzo esatto presso il quale desiderano ricevere ogni comunicazione relativa al concorso, con l'eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare tempestivamente, al Servizio Legale ed Organizzazione del Comune di Seravezza, ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda;
13. la lingua straniera prescelta per la prova orale.
14. eventuali titoli posseduti, suscettibili di valutazione secondo quanto indicato all'art.6 del presente bando, unitamente al curriculum allegato a parte..

La mancata sottoscrizione della domanda nonché la presentazione oltre il termine sopra indicato comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del pagamento della **tassa di concorso pari a € 10,33** da effettuarsi mediante versamento diretto in Tesoreria comunale ( Cassa di risparmio di Firenze, Agenzia di Seravezza) ovvero con bollettino c/c/ postale n. 12810552 intestato alla tesoreria Comunale di Seravezza, indicando la seguente causale ”tassa concorso specialista amministrativo”

#### **Art. 4 – Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso, diretta al signor Sindaco del Comune di Seravezza, dovrà essere compilata in carta libera e dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune, direttamente ( si precisa che l’ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12,30) o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R., **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 14 AGOSTO 2007**. Per la data di presentazione fa fede il timbro dell’Ufficio Postale accettante la raccomandata A.R. e la stessa si riterrà pervenuta in tempo utile se inviata entro il termine di cui sopra.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia (completa e leggibile) di un valido documento di identità personale (art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/00) oltre alla ricevuta della Tassa di concorso di cui sopra.

Sull’esterno della busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L’ASSUNZIONE DI N.1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO – SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE,– CAT. “D”**”, da indirizzarsi al Signor Sindaco del Comune di Seravezza – Via XXIV Maggio n.22 - SERAVEZZA.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

E’ fatta salva la facoltà dell’Amministrazione di richiedere, in qualsiasi momento, ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda; la non corrispondenza fra quanto dichiarato e quanto accertato comporta, in ogni momento, l’esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

#### **Art. 5 – Commissione giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice è costituita, ai sensi dell’art.42 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, dal Dirigente cui afferiscono i posti messi a concorso con funzioni di presidente e da due tecnici esperti nelle materie oggetto delle prove di esame esterni all’Amministrazione; le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente nominato con disposizione del Responsabile del Servizio Legale ed Organizzazione.

#### **Art. 6 – Valutazione dei titoli**

Ai titoli viene assegnato un punteggio complessivo di 10 punti, così suddiviso:

- 1) titoli di studio e cultura: 3 punti complessivi;
- 2) titoli di servizio: 3 punti complessivi (fino ad un massimo di 10 anni);
- 3) titoli vari: 2 punto complessivo;
- 4) curriculum: 2 punto complessivo.

#### **TITOLI DI STUDIO:**

la valutazione sarà effettuata sul punteggio del voto di laurea conseguito così suddiviso:

punti 0,5	per la votazione da 96 a 98
punti 0,8	per la votazione da 99 a 101
punti 1	per la votazione da 102 a 104

punti 1,5	per la votazione da 105 a 107
punti 2	per la votazione da 108 a 110
punti 2,5	per la votazione di 110 e lode

I titoli relativi a diplomi di specializzazione post-universitaria e diplomi di corsi universitari post-scuola secondaria vanno, altresì, valutati in relazione all'attinenza con la posizione di lavoro messa a concorso e per un punteggio di p.0,5

#### TITOLI DI SERVIZIO

Punti 0,3 per anno ( 0.025 mensili) di servizio inerente o affine al posto messo a concorso.

#### TITOLI VARI

Verranno valutati in questa categoria i seguenti titoli, purché ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione:

incarichi professionali  
docenze  
corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento  
pubblicazioni.

#### CURRICULUM

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera che a giudizio della commissione siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato.

Per ulteriori precisazioni si fa riferimento all'allegato B del regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della G.C. 56/01 e successive modificazioni.

#### Art. 7 – Prove d'esame

Le prove saranno precedute da una prova selettiva, consistente in una risoluzione di quesiti a risposta multipla relativi ad argomenti che potranno essere scelti tra le materie oggetto della prova scritta. L'A.C. di Seravezza, per l'organizzazione della pre-selezione, si avvarrà di aziende specializzate operanti nel settore della selezione del personale. A ciascun candidato sono assegnati da un minimo di 30 ad un massimo di 50 quesiti che dovranno essere risolti nel tempo massimo di 1 (UNA ) ora. Terminata la prova, sul sito Internet del Comune ([www.comune.seravezza.lucca.it](http://www.comune.seravezza.lucca.it)) nonché all'Albo Pretorio saranno rese note le risoluzioni dei quesiti e coloro che avranno superato la prova. La correzione delle prove selettive viene effettuata attraverso lettura ottica.

La prova selettiva si intende superata qualora il candidato risponda correttamente ai 2/3 delle domande.

L'Amministrazione si riserva di non effettuare la preselezione se il numero delle domande pervenute sarà inferiore a 50 e nella data prefissata ( 4 settembre 2007) verrà effettuata la prova scritta.

Le prove d'esame sono le seguenti:

#### **PROVA SELETTIVA**

Risoluzione di quesiti a risposta multipla su materie oggetto della prova scritta.

#### **PROVA SCRITTA**

Risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

1. Diritto Amministrativo

2. Elementi sull'ordinamento ed l'attività amministrativa degli Enti Locali
3. Legislazione sociale
4. Legislazione scolastica

L'ammissione alla prova scritta e la data d'esame verranno comunicate al candidato che ha superato la prova selettiva con lettera raccomandata A.R. o a mezzo telegramma.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non saranno ammessi a consultare alcun testo commentato

### **PROVA ORALE**

Colloquio vertente sulle materie della prova scritta ed inoltre:

- ◆ elementi di Diritto Civile, con particolare riferimento al libro primo;
- ◆ elementi di Diritto Penale (libro secondo, titoli II);

Pianificazione e programmazione dei servizi sociali ed educativi

- ◆ accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta;
- ◆ riproduzione di un testo per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

Ai candidati che avranno superato la prova scritta verrà comunicato con lettera raccomandata A.R. la data dell'esame orale.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame; le prove si intendono superate con un punteggio pari o superiore a 21/30 conseguito in ciascuna di esse.

### **Art. 8 – Data e sede delle prove**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo e sul sito internet del Comune di Seravezza. Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione, con l'indicazione delle motivazioni, tramite raccomandata A.R. o a mezzo telegramma.

**La prova preselettiva si terrà il giorno 4 SETTEMBRE 2007 ALLE ORE 15,30 PRESSO I LOCALI DELLA SCUOLA MEDIA E.PEA SITUATA IN VIA MENCHINI N.1 LOC. MARZOCCHINO, SERAVEZZA.**

Le prove, scritta ed orale, si svolgeranno nei giorni e nel luogo che la Commissione stabilirà in una successiva riunione, dandone avviso ai candidati ammessi mediante raccomandata A.R. o telegramma da inviarsi almeno 15 giorni prima delle date fissate. I partecipanti al concorso dovranno esibire ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati ammessi che non si presenteranno alla data prevista saranno ritenuti rinunciatari, ciò riguarda sia la prova selettiva, che la prova scritta e quella orale.

### **Art. 9 – Formazione della graduatoria degli idonei – Criteri di utilizzo**

Al termine delle operazioni di concorso la Commissione rimette al Responsabile dello Staff della Direzione Generale graduatoria di merito risultante dalla somma del punteggio conseguito nelle prove. In caso di parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli che danno diritto alla preferenza previsti dalla normativa vigente, purché dichiarati nella istanza di partecipazione. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle che risultano dal combinato disposto del D.P.R. n. 487/1994 (art. 5, commi 4 e 5,) e dalle leggi n. 127/1997 e n. 191/1998,. Inoltre a parità di punteggio e dei titoli di preferenza di cui alla normativa sopra citata, la precedenza in graduatoria è determinata dal numero dei figli a carico, dall'aver prestato lodevole servizio nelle P.A., dalla minore età.

A fronte di ulteriore eventuale parità, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati. Sarà dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopra., il quale sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro a tempo indeterminato, fatto salvo il periodo di prova, ai sensi del CCNL del 14.09.2000..

L' idoneità conseguita nel presente concorso non dà titolo all'assunzione, che sarà effettuata solo in attuazione de piano triennale occupazionale , delle scelte dell'amministrazione e delle compatibilità di bilancio.

La graduatoria viene approvata con provvedimento del Segretario-Direttore Generale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni e sul sito internet.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, anche per la copertura di posti che si rendano successivamente vacanti e disponibili in tale profilo, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, da riservare obbligatoriamente ai disabili ai sensi della legge 68/1999 fino al raggiungimento della quota d'obbligo di cui alla citata legge

L'Ente garantisce ai sensi della Legge 225/91 le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Art. 10 – Assunzione in servizio**

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro trenta giorni dal ricevimento di apposita comunicazione. Entro lo stesso termine dovranno presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti, relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, pena la perdita del diritto all'assunzione. Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione sarà costituito e regolato da contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL.

### **Art. 11 – Trattamento dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'amministrazione comunale e coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale.

### **Art. 12 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte e modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare diritti di sorta. In particolare si riserva di procedere all'assunzione di un numero di lavoratori inferiore a quello previsto, nel caso di mutate esigenze operative ed organizzative, per mancanza di fondi in bilancio, per sopravvenute disposizioni normative o per ogni altro motivo che determini l'impossibilità di stipulare i contratti di lavoro previsti.

La partecipazione al concorso comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso, delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro con gli enti locali, nonché delle disposizioni del regolamento dei concorsi di questo Ente. Informazioni potranno essere acquisite rivolgendosi al Servizio Legale ed Organizzazione del Comune – 0584/ 757730 ( lunedì, mercoledì, venerdì ore 8,30/14,30)

Ai sensi della vigente normativa in materia di assunzioni si dà atto che prima dell'approvazione del presente bando è stata fatta la comunicazione alla competente struttura provinciale prevista dall'art. 34 D.L. 165/01.

Responsabile del procedimento è : specialista amministrativo, d.ssa Paola R. Milani.

*Seravezza, 13.07.2007*

Il Segretario - Direttore Generale  
(*d.ssa Paola Maria La Franca*)

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI SERAVEZZA  
Via XXIV Maggio 22  
55047 SERAVEZZA

Il sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammess\_ al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1  
SPECIALISTA AMMINISTRATIVO – SETTORE SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA  
ISTRUZIONE - CAT.D posizione economica D.1

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del DPR 28.12.2000 n.445,

DICHIARA:

1. di essere cittadin\_ \_\_\_\_\_ ;
2. di essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito in data  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione  
\_\_\_\_\_;
4. di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( in  
caso contrario indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione);
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ( in caso  
contrario indicare le condanne penali riportate i procedimenti penali i corso);
6. (per i soli candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli  
obblighi militari: \_\_\_\_\_ ;
7. di non essere stat\_ destituit\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le cause  
previste dall'art.9 della legge 07.02.1990 n.19, ne' di essere stat\_ dispensat\_ dall'impiego  
medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità  
insanabile;
8. di essere idone\_ fisicamente all'impiego nel posto di cui trattasi;
9. di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera: \_\_\_\_\_;  
a. la lingua straniera prescelta per la prova orale ela  
seguente \_\_\_\_\_;
10. di essere in possesso dei seguenti titoli:  
NB: perché i titoli siano valutabili devono essere indicati in modo  
preciso: \_\_\_\_\_:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Chiede inoltre che le comunicazioni relative al concorso siano inviate al seguente indirizzo:

---

telefono \_\_\_\_\_ , impegnandosi altresì a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Seravezza non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Autorizza il Comune di Seravezza al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge n.675/1996 ai soli fini dell'espletamento della procedura concorsuale.

Prende atto che la data e la sede delle prove indicate nel bando, qualora ammesso a partecipare al concorso, mi saranno comunicate successivamente con lettera Raccomandata A.R.

Si Allega:

1) Curriculum.

2) Fotocopia documento d'identità

3) ricevuta del versamento della tassa di concorso

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**  
**(firma per esteso del dichiarante)**