



COMUNE DI SERAVEZZA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO RAGIONERIA

indirizzo e-mail : [ragioneria@comune.seravezza.lucca.it](mailto:ragioneria@comune.seravezza.lucca.it)

**BANDO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL  
CENTRO NATATORIO SPORTIVO - RICREATIVO  
POSTO IN SERAVEZZA FRAZ. QUERCETA – PERIODO: 2007 - 2012**

**1. Ente Appaltante.**

Comune di Seravezza Servizio Ragioneria, Via XXIV Maggio, n. 22 – 55047 SERAVEZZA  
Telefono 0584/757742 o **0584/757723** – e Fax 0584/7571808, [www.comune.seravezza.lucca.it](http://www.comune.seravezza.lucca.it)  
Indirizzo mail : [tributi@comune.seravezza.lucca.it](mailto:tributi@comune.seravezza.lucca.it)

**2. Oggetto dell’appalto.**

Concessione del servizio pubblico di gestione e manutenzione ordinaria dell’impianto sportivo denominato “Piscina comunale – Città di Seravezza”, con le modalità disciplinate dal presente bando di gara e dal capitolato di gestione.

**3. Luogo di esecuzione.**

Comune di Seravezza, via Emilia.

**4. Durata dell’appalto o termine di esecuzione.**

La durata della concessione è fissata in anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di aggiudicazione.

**5. Tipo di gara e criterio di aggiudicazione.**

La gara verrà effettuata mediante espletamento di pubblico incanto, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri di cui all’art. 7 del presente bando.

**6. Requisiti di ammissibilità alla gara.**

**6.1 SOGGETTI AMMISSIBILI:** Sono ammessi a partecipare alla gara d’appalto i seguenti soggetti con diritto di precedenza e preferenza, così come previsto dall’art. 2 della L.R. n. 6/2005:

a) Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.

La Commissione verificherà la presenza in gara dei soggetti di cui al punto a) attraverso il riscontro dell’indicazione della forma societaria come indicato sulla busta di partecipazione alla gara. Procederà poi alla valutazione dell’ammissibilità attraverso l’esame della documentazione contenuta nella busta lettera “A”. Valutata l’ammissibilità passerà all’esame dei documenti contenuti nelle buste contrassegnate con le lettere “B” e “C”.

Solo nell’ipotesi in cui non vi sia alcun soggetto con i requisiti di cui sopra, la Commissione procederà ad ammettere alla gara – con l’apertura delle buste – i seguenti soggetti :

- b) Le DITTE INDIVIDUALI e le IMPRESE COSTITUITE IN FORMA DI SOCIETÀ COMMERCIALE o di SOCIETÀ COOPERATIVA aventi ad oggetto sociale la gestione di impianti e di esercizi sportivi, nonché i consorzi tra le citate ditte e società;
- Le SOCIETÀ SPORTIVE o le ASSOCIAZIONI SPORTIVE RICONOSCIUTE dal CONI o da ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA nonché i consorzi, anche no profit, tra le citate società e associazioni. I requisiti posseduti dai singoli consorziati si intendono attribuiti al consorzio raggruppante;
- Le FEDERAZIONI DEL CONI e gli ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTI DAL CONI;
- Le ASSOCIAZIONI TEMPORANEE costituite tra i soggetti di cui a punti precedenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

6.2 REQUISITI MINIMI RICHIESTI: I partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa:

- a) aver gestito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara per minimo 1 anno almeno 1 (una) piscina coperta con vasca idonea all'attività sportiva. A tal fine dovranno essere specificate le denominazioni, luoghi, e durata della gestione;
- b) L'indicazione dell'Istituto/i di credito in grado di attestare la capacità finanziaria del soggetto partecipante e l'impegno a trasmettere, in caso di aggiudicazione, la/e relativa/e referenza/e rilasciata/e dall'Istituto/i di credito medesimo. In caso di raggruppamento, ogni soggetto costituente il raggruppamento deve possedere almeno una idonea referenza bancaria.

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti sopra richiesti dovranno essere posseduti dal mandatario. Le ditte associate dovranno specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle associate stesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio.

Non è ammesso ad uno stesso concorrente - **pena l'esclusione** – di partecipare alla gara in diverse associazioni temporanee, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione temporanea.

Oltre ai suddetti requisiti è necessario il rispetto degli stati, condizioni e requisiti indicati nelle documentazioni e dichiarazioni da produrre per la partecipazione alla gara.

6.3 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Seravezza, Via XXIV Maggio, n. 22, entro il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 03 /08 /2007** , unicamente a mezzo di Raccomandata oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o corriere, o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Seravezza, nell'orario di apertura al pubblico. Ai fini dell'arrivo dei plichi farà fede il timbro e l'orario apposti dall'Ufficio Protocollo.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione dell'offerta non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Le offerte ed i relativi documenti devono essere presentati in lingua italiana.

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio stabilito dal bando di gara. I plichi pervenuti in ritardo saranno restituiti ai mittenti.

I plichi, idoneamente sigillati con ceralacca o timbro del concorrente e controfirmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente che indichi la forma della

Società, associazione, ente, ditta o altra forma idonea o necessaria a partecipare alla gara così come indicata nei punti a) e b) dell'art. 6.1e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara, vale a dire: **“Gara per la concessione del servizio pubblico di gestione della piscina comunale di via Emilia”**.

All'interno del suddetto plico dovrà essere acclusa, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione contenuta in tre buste sigillate contenenti:

#### **Busta A) Documentazione per l'ammissione.**

I. Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con la esatta indicazione della qualifica del sottoscrittore, della ragione sociale del soggetto concorrente, della sede, del numero di partita IVA, del Codice Fiscale, della natura giuridica.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

II. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità:

a) Dichiaro di essere Società o Associazione sportiva dilettantistica, Ente di promozione sportiva, discipline sportive associate, Federazione sportiva nazionale. **Nel caso di impresa** dichiara che è iscritta nel Registro Imprese della Camera di Commercio per l'esercizio di attività di gestione di impianti sportivi, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, in equivalente registro professionale o commerciale o esercita l'attività (in sostituzione, produrre apposito certificato in originale o copia);

**Nel caso di società sportive ed enti di promozione sportiva** dichiara che l'associazione è legalmente costituita ed è affiliata (e riconosciuta) al C.O.N.I.

b) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38 del D.Lg.vo 163/2006;

c) che non sussistono cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575 e che non sono pendenti procedimenti per l'applicazione di dette misure;

d) non sono operative nei confronti dell'impresa sanzioni di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs. 231/2001;

e) dichiara di possedere i requisiti di capacità tecnica e finanziaria previsti nel bando di gara, vale a dire: di aver gestito negli ultimi TRE anni per minimo 1 anno almeno 1 (una) piscina coperta con vasca idonea all'attività sportiva, di aver preso visione del complesso natatorio e delle sue componenti impiantistiche e ritenerli idonei alle attività da svolgervi e di indicare l'Istituto/i di credito in grado di attestare la capacità finanziaria del soggetto partecipante e l'impegno a trasmettere, in caso di aggiudicazione, la/e relativa/e referenza/e rilasciata/e dall'Istituto/i di credito medesimo. In caso di raggruppamento, ogni soggetto costituente il raggruppamento deve possedere almeno una idonea referenza bancaria;

f) indica i nominativi, le date di nascita e residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

g) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

h) dichiara di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato di gestione;

i) di essere informato che il trattamento dei dati personali di cui alla D.lgs. 196/2003 (privacy) avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge;

j) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla gestione,

sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta gestionale presentata;

- k) dichiara di essere nelle condizioni e di obbligarsi ad avviare i servizi oggetto della concessione immediatamente dopo l'affidamento da parte dell'Amministrazione Comunale;
- l) dichiara di obbligarsi ad applicare le tariffe massime proposte in sede di gara ed a rispettare quanto previsto in merito dal capitolato di gestione;
- m) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili con particolare riguardo alle disposizioni di cui alla legge n. 68/1999;
- n) che l'offerta è formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni del lavoro;
- o) Ai fini di quanto sopra si precisa che le autorità presso le quali i concorrenti possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso di esecuzione del contratto, sono tra l'altro:
  - i. L'I.N.P.S.
  - ii. L'ISPettorato Provinciale del Lavoro
  - iii. L'I.N.A.I.L.
  - iv. L'A.S.L.
  - v. IL MINISTERO DEL LAVORO
  - vi. LA C.C.I.A.A.

*b. (Nel caso di consorzi)*

- p) dichiara per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti aggiudicatari non possono essere diversi da quelli indicati;
  - a. *(Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio non ancora costituiti):*
- q) dichiara a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- r) dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 D.Lg.vo 163/2006;
- s) dichiara i servizi o le parti degli stessi oggetto di concessione che saranno eseguiti da ciascun concorrente raggruppato;

In caso di concorrente non italiano le autocertificazioni di cui sopra, formulate in ogni caso in lingua italiana, possono essere sostituite da una dichiarazione giurata, oppure da una dichiarazione solenne che, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio o ad un organismo professionale qualificato, autorizzati a riceverla in base alla legislazione del paese stesso, che ne attesti l'autenticità.

I documenti di cui ai punti I) e II) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento valido di identità di ciascuno dei sottoscrittori. La dichiarazione deve essere resa personalmente e sottoscritta dal legale rappresentante ed inoltre dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza per tutti i tipi di società, consorzio o cooperativa, da tutti i soci per le società in nome collettivo, dagli accomandatari per le società in accomandita semplice.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

*Nel caso di raggruppamento temporaneo* mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, contenente tutte le prescrizioni all'art. 11 del D.Lg.vo 17.3.1995, n. 157, come sostituito dall'art. 37 D.Lg.vo 163/2006;

*Nel caso di consorzio già costituito* l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

La domanda e le dichiarazioni, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

III. Documentazione atta a dimostrare di possedere capacità finanziarie ed economiche nonché tecniche e organizzative di livello non inferiori ai parametri qui di seguito esposti:

- L'indicazione dell'Istituto/i di credito in grado di attestare la capacità finanziaria del soggetto partecipante e l'impegno a trasmettere, in caso di aggiudicazione, la/e relativa/e referenza/e rilasciata/e dall'Istituto/i di credito medesimo. In caso di raggruppamento, ogni soggetto costituente il raggruppamento deve possedere almeno una idonea referenza
- Gestione nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di impianti sportivi natatori pubblici o privati aperti al pubblico comprendenti almeno una piscina coperta con vasca idonea all'attività sportiva, a tal fine dovranno essere specificate le denominazioni, luoghi, e durata della gestione; comprovata mediante la presentazione di:  
dichiarazioni rilasciate dalle Amministrazioni Pubbliche o dai privati in favore delle quali sono stati gestiti tali impianti natatori (in alternativa dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

IV. Ricevuta del versamento di Euro 5.000,00, quale cauzione provvisoria, che può essere presentata con le seguenti modalità:

- a) Mediante deposito della somma corrispondente presso il Tesoriere Comunale – Cassa di Risparmio di Firenze, Agenzia di Seravezza, Via Roma, n. 31, 55047 Seravezza (LU) – che dovrà rilasciare ricevuta e restituire l'importo versato su semplice indicazione scritta del Presidente della Commissione di gara; oppure
- b) Mediante fideiussione bancaria o assicurativa (con primaria compagnia di assicurazioni) che abbia validità per 180 giorni; il deposito di cui sopra copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre sarà restituito ai non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

V. Certificazione rilasciata dal Comune di Seravezza, attestante l'avvenuto sopralluogo alla struttura

La documentazione deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. La documentazione inclusa in apposita busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare la dicitura : "**Busta A) Documentazione per l'ammissione**".

**Busta B) Offerta tecnica.**

I. Progetto di organizzazione degli spazi ricreativi con illustrazione analitica degli investimenti previsti e progetto di miglioira degli impianti (tramite ulteriori interventi rispetto a quelli obbligatoriamente previsti).

Tale relazione dovrà essere accompagnata da prospetto analitico e dettagliato dei vari interventi che ci si impegna a realizzare, avendo cura di indicare per ognuno di essi i relativi progetti con specificazione delle tecniche, attrezzature e materiali utilizzati e/o installati, i tempi di realizzazione e i costi previsti, e ogni altro elemento utile alla valutazione;

II. Piano gestionale: modalità organizzative dei corsi; organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani; orario di apertura giornaliera; qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati; attività ludiche alternative a quelle sportive; utilizzo del bar; etc;

III. Piano manutentivo di impianti e pertinenze (manutenzione ordinaria e pulizie);

IV. Dovranno essere indicate le tariffe proposte, applicate per le diverse tipologie di utilizzo. Si precisa che tali tariffe non potranno comunque essere superiori agli importi fissati all'art. 4 lett. g) del Capitolato (che l'affidatario dichiara di conoscere ed accettare).

I suddetti documenti dovranno essere prodotti secondo le indicazioni di seguito contenute nel paragrafo CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.

La documentazione deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. La documentazione inclusa in apposita busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare la dicitura: "**Busta B) Offerta tecnica**".

### **Busta C) Offerta economica.**

Il plico dell'offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, l'indicazione della **quota annua** a carico dell'Ente nelle spese di utenza a partire da un massimo di Euro 50.000,00.

Le offerte che saranno formulate in violazione del limite massimo sopra indicato non saranno ritenute valide.

In caso di soggetti riuniti, qualora sia già stato conferito il mandato, l'offerta dovrà essere espressa dal mandatario "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti e dovrà contenere le indicazioni previste dall'art. 37, D.Lgs. 163/2006.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

La documentazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, inclusa in apposita busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare la dicitura: "**Busta C) Offerta economica**".

## **8. Criteri per l'attribuzione del punteggio.**

L'aggiudicazione verrà effettuata da una commissione appositamente costituita, sulla base di criteri comparativi in funzione dei piani, dell'esperienza e della validità delle soluzioni organizzative, tecniche e progettuali proposte, a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa per l'Amministrazione sulla base del punteggio a disposizione per la valutazione delle offerte di complessivi **100 punti** suddivisi come segue:

### **- AGGIUDICAZIONE**

La concessione sarà aggiudicata a favore di chi presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di criteri comparativi in funzione dei piani, dell'esperienza e della validità delle soluzioni organizzative, tecniche e progettuali proposte sulla base del punteggio a disposizione per la valutazione delle offerte di complessivi **100** punti così suddivisi:

OFFERTA TECNICA: Max 45 punti

OFFERTA ECONOMICA: Max 40 punti

C) REFERENZE GESTIONALI: Max 15 punti

In particolare, detto punteggio sarà così distribuito:

OFFERTA TECNICA:

<b>1) RELAZIONE TECNICA:</b>	<b>Max 15 punti, di cui:</b>
Qualità del progetto e del piano gestionale con illustrazione analitica degli investimenti previsti	10
Organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani e studenti	5

Il punteggio per la relazione tecnica verrà distribuito in base alle valutazioni fatte da apposita commissione tecnica in considerazione dell'esaustività delle modalità operative e delle soluzioni proposte, nonché dell'aderenza delle stesse in relazione alle esigenze dell'Ente.

<b>2) TARIFFE</b>	<b>Max 30 punti, di cui:</b>	
TIPOLOGIA DI UTILIZZO	TARIFFE	PUNTI
Ingresso alla piscina singolo ridotto (minori di anni 18, ultrasessantenni e diversamente abili)		3
Biglietto familiare (adulto + minore fino a 6 anni)		3
Abbonamento ridotto per 10 ingressi		3
Abbonamento familiare per 10 ingressi		3
Abbonamento ridotto mensile		3
Abbonamento familiare mensile		3
Quota oraria per fruizione da parte del Comune o altri Enti pubblici		3
Ingresso alla piscina singolo intero		2
Abbonamento intero per 10 ingressi		2
Abbonamento intero mensile		2
Corsi nuoto bambini		1
Corsi nuoto adulti		1
Quota oraria per fruizione da parte di altre società		1

Il punteggio per le tariffe sarà attribuito come segue:

$$P = \frac{\text{PUNTI PREVISTI} * P_{\min}}{P_{\text{off}}}$$

Ove:

P min= Prezzo minimo offerto

P off= Prezzo offerto dal singolo partecipante

P = Punteggio

<b>B) OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>MAX 40 PUNTI, DI CUI:</b>
1) Canone annuo corrisposto all'Ente minimo € 5.000,00	10
2) Percentuale di ribasso rispetto alla somma massima di € 50.000,00 che il comune dovrà corrispondere a titolo di partecipazione alle spese di utenza	30

Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito come segue:

$$1) P = \frac{10 * C_o}{C_m}$$

ove:  
P= punteggio  
Co= canone dell'offerta  
Cm= canone dell'offerta più elevata

$$2) P = \frac{30 * P_{\min}}{P_{\text{off}}}$$

Ove:  
P= punteggio  
P min= Percentuale minima offerta  
P off= Percentuale offerta dal singolo partecipante

C) REFERENZE GESTIONALI	Max 15 punti di cui:
Gestione di impianti sportivi assimilabili nel triennio 2002, 2003, 2004	10
Qualificazione professionale degli istruttori ed allenatori utilizzati	5

Il calcolo del punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica, quello ottenuto per l'offerta economica e per le referenze gestionali.

L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta o nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.

Si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate o per mutate esigenze insindacabili dai partecipanti.

Il contratto verrà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio, i concorrenti che avranno ottenuto uguale punteggio saranno invitati a migliorare l'offerta economica.

La Commissione giudicatrice ha facoltà nel corso dell'esame dei progetti – offerta, di richiedere alle Ditte in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi.

## 9. Procedura di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/00, la gara di appalto sarà presieduta dal Dirigente del Servizio economico-finanziario di questa Amministrazione. La Commissione tecnica sarà nominata con apposito atto dirigenziale.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, comunicandolo tempestivamente ai concorrenti.

La Commissione di gara procederà come segue:

- Verifica, in seduta pubblica, che le offerte siano pervenute nei termini e apertura dell'unico plico contenente, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa (busta A), ed i plichi relativi all'Offerta tecnica (busta B) e all'Offerta economica (busta C), quindi apertura della **Busta A) – Documentazione per l'ammissione**, e seguente verifica dell'ammissibilità delle Ditte concorrenti mediante esame della documentazione contenuta nella stessa;
- Verifica, in seduta riservata dei criteri per la valutazione ed aggiudicazione contenuti nella **Busta B) – Offerta Tecnica**, assegnazione del punteggio ad ogni singolo concorrente;
- In seduta pubblica, comunicazione della graduatoria dei punteggi attribuiti e apertura della **Busta C) – Offerta Economica**, e attribuzione dei relativi punti;
- Redazione della graduatoria dei punteggi totali ai fini dell'aggiudicazione, ottenuti dalla somma dei punteggi parziali.

L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio.

In caso di uguale punteggio globale, i concorrenti che avranno ottenuto uguale punteggio saranno invitati a migliorare l'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta o nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.

Si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte o per mutate esigenze.

Si evidenzia che l'aggiudicazione proclamata in sede di gara rimane provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva sarà proclamata previa verifica da parte del Comune dell'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di gara. A tal proposito la competente struttura organizzativa del Comune richiederà all'aggiudicatario provvisorio, con lettera raccomandata e salvo che non sia possibile per il Comune acquisire direttamente la certificazione richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, eventuali chiarimenti in base alle vigenti disposizioni legislative, nonché eventualmente quelli necessari per la stipula del successivo contratto (cauzione definitiva, versamento delle spese di contratto, di registro, etc. a carico del vincitore).

Nel caso non venga presentata la documentazione, senza giustificati motivi entro il termine succitato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Resta espressamente stabilito che l'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'aggiudicatario, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione al momento della esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva conseguente all'approvazione del verbale di gara, all'acquisizione, ove richiesto, della certificazione antimafia.

#### **10. Data, ora e luogo della gara.**

Prima seduta pubblica: **il giorno 06/08/2007 alle ore 11:00**, presso una sala della sede del Comune, via XXIV Maggio, n. 22, Seravezza – LUCCA

Seduta/e riservata/e per valutazione dell'offerta tecnica;

Seconda seduta pubblica: per apertura plico offerta economica, **il giorno 20/08/2007\_ alle ore 11:00**, presso la stessa sede della prima seduta pubblica.

#### **11. Informazioni complementari.**

Il capitolato di gestione e il bando di gara sono disponibili gratuitamente presso l'Ufficio Ragioneria, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Gli stessi documenti potranno essere scaricati dal sito internet del Comune, [www.comune.seravezza.lu.it](http://www.comune.seravezza.lu.it). Non verrà spedita documentazione a mezzo fax.

Le modalità e le prescrizioni di presentazione dell'offerta sono stabilite nel presente bando.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 si informa che i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Responsabile del procedimento: Responsabile del Servizio Economico-Finanziario - Tributi Dott.ssa Francesca Garbati. Tel. 0584 757742. Ulteriore Referente: Dott. Trevisani Giorgio Tel. 0584 757723 Fax n. 0584 7571808 mail : [tributi@comune.seravezza.lucca.it](mailto:tributi@comune.seravezza.lucca.it)

Seravezza,

Il Responsabile Servizi Finanziari  
Dott. Ssa Francesca Garbati