



COMUNE DI SERAVEZZA
(Provincia di Lucca)

**DETERMINAZIONE N. 1663 DEL 01-12-2006
DEL REGISTRO GENERALE**

<p>SETTORE <u>TRIBUTI</u></p> <p>Registro Interno N. <u>98</u> Del <u>01-12-2006</u></p> <p>Esecutiva il <u>01-12-2006</u></p>	<p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO <u>Servizio Finanziario</u></p> <p>Impegno Provvisorio N. _____</p> <p>Impegno definitivo N. _____</p> <p>Liquidazione N. _____</p>
--	--

Oggetto: AVVIO PROCEDURA PER CONFERIEMNTTO DI N. 1 INCARICO,
MEDIANTE CONTRATTO DI CO.CO.CO. AL SERVIZIO TRIBU=
TI - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI PER LA
DURATA DI 12 MESI E 15 GIORNI.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO

- che è tuttora in corso la convenzione sottoscritta per l'aggiornamento delle banche dati del SIT, Sistema Informativo Territoriale con l'attuale Concessionario della Riscossione dei Tributi;
- che l'attuale incaricata del contratto di collaborazione – Sig.ra Mei Loredana – in data 01/12/2006 ha presentato domanda di dimissioni;
- Che per la realizzazione del progetto sotto specificato l'Amministrazione necessita di prestazioni professionali non acquisibili mediante ricorso al personale dipendente;
- che per realizzare tali prestazioni occorre avvalersi di soggetti esterni, con abilità ed esperienze specifiche, procedendo al conferimento di incarichi nel rispetto della normativa vigente;

CONSIDERATO

- Che in relazione all'evoluzione del quadro normativo di riferimento per le collaborazioni coordinate e continuative, sollecitato dai provvedimenti attuativi della Legge n. 30/2003, è stata

rilevata in via interpretativa l'inapplicabilità del relativo Decreto attuativo, approvato dal Consiglio dei Ministri il 06/06/2003 alle Pubbliche Amministrazioni, come delineato dalla nota del Ministero del Welfare, prot. n. 677 del 28/08/2003;

- che pertanto per le amministrazioni locali vigono ancora i dati regolamentativi delle collaborazioni coordinate e continuative inerenti le prefigurazioni per le stesse delineate dall'articolo 409 c.p.c.;

VISTE

- la continuazione dell'attività di normalizzazione e allineamento degli archivi e la verifica delle difformità e delle differenze con sopralluoghi successivi;
- l'intenzione di questa Amministrazione di procedere alla proroga della Convenzione con Bipielle – Car-Tech per accertamenti Tarsu e Ici per tutte le annualità fiscali accertabili al momento della sottoscrizione, da cui scaturiscono attività che dovranno essere direttamente gestite dal Servizio Tributi con aggravio di lavoro rispetto all'ordinario;

VISTO

il contratto, allegato "A" al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, predisposto ai sensi dell'art. 409 comma 3 cpc, nel quale vengono specificati gli obiettivi da raggiungere e quantificati ed analizzati gli indicatori per la verifica dei risultati;

VISTO

il T.U. delle Leggi sull'andamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

- 1) di prendere atto della necessità di conferire n. 1 incarico per la durata di 12 mesi e 15 giorni, decorrenti **dal 16/12/2006 al 31/12/2007**, a soggetti esterni, mediante contratto a collaborazione coordinata e continuativa, per realizzare il progetto come specificato nel contratto allegato;
- 2) di stabilire che la procedura di selezione dei collaboratori avverrà mediante comparazione dei curricula professionali e superamento di colloquio. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata entro i termini perentori previsti nell'avviso pubblico da affiggere all'Albo Pretorio, per la durata di giorni 7 –dal 04/12/2006 al 11/12/2006- come in allegato "B" alla presente determina; I curricula saranno valutati secondo i seguenti criteri:
 - a) Punti 10- titoli di studio:**
Diploma di Ragioneria o in discipline economiche e contabili- punti 10;
Maturità scientifica o classica – punti 4;
Altri diplomi di durata quinquennale – punti 1.
 - b) Punti da 0 a 40 – Esperienze di lavoro maturate nel settore tributario:**
Per ogni semestre lavorativo sono attribuiti 10 punti, fino ad un massimo di punti 40.
Il punteggio è dimezzato per attività analoga svolta presso privati, o per altre esperienze lavorative maturate nel settore contabile presso le Pubbliche Amministrazioni.
 - c) Massimo Punti 10 - conoscenza software (verrà effettuata prova pratica al momento del colloquio)**
conoscenza informatica di base – (sistema Windows XP)
conoscenza applicativi del pacchetto Office (Word ed Excel)
conoscenza ed uso della posta elettronica ed Internet
 - d) Massimo Punti 40 - colloquio**

Tale colloquio è fissato presso la sede comunale per le ore 09:00 del **13/12/2006** e verterà sulle seguenti materie:

- normativa Ici e Tarsu;
 - ordinamento contabile degli Enti Locali
 - professionalità acquisita in base a precedenti esperienze.
- 3) di stabilire che i soggetti contraenti dovranno farsi carico dei compiti specificati nel contratto;
 - 4) di stabilire il compenso di : € 17.624,00 (diciassettemilaseicentoventiquattro/00) lordi, relativo all'intera durata di 12 mesi e 15 giorni;
 - 5) di dare atto che il compenso, così quantificato sarà corrisposto mensilmente in relazione allo stato di avanzamento dei lavori, come comunicato dall'interessato e accertato dal Responsabile del servizio;
 - 6) di prenotare la somma di € 704,96 a C 2006 per il periodo 16 – 31 dicembre 2006 sul cap. 1360 bilancio 2006, di prenotare la somma di € 16.919,11 per il periodo gennaio - dicembre 2007 sul capitolo 1360 bilancio 2007, dove saranno previsti idonei stanziamenti;
 - 7) di prenotare sul cap. 1360 per gli oneri a carico del Comune, una somma presunta di € 88,12 per il periodo 16 – 31 dicembre 2006 (bilancio 2006); di € 2.114,88 per il periodo gennaio – dicembre 2007 (bilancio 2007); di prenotare, sul cap. 1287 per IRAP a carico del Comune, la somma di € 59,92 per il periodo 16 – 31 dicembre 2006 (bilancio 2006), di € 1.438,12 per il periodo gennaio – dicembre 2007 (bilancio 2007).
 - 8) di inviare copia del presente provvedimento agli Uffici:
 - Segreteria;
 - Ragioneria;
 - Tributi.

COMUNE DI SERAVEZZA

Provincia di Lucca

SERVIZIO TRIBUTI

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

L'anno 2006, il giorno _____, del mese di _____, nella sede COMUNALE

TRA

Il Comune di SERAVEZZA (Provincia LU) cod. fisc. 0003890466 di seguito denominato "Comune", nella persona del Responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa Francesca Garbati nata a Pietrasanta (LU) il 13/11/1972

E

IL Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente in _____, Via _____, avente il C.F. _____, di seguito denominato incaricato,

PREMESSO CHE

Che in data 17.03.2000 con del. N. 15 il Consiglio Comunale ha approvato tra l'altro lo schema di convenzione per la realizzazione, da parte del CNC e dell'attuale Concessionario della Riscossione dei tributi, del S.I.T., Sistema informativo Territoriale;

CHE

la citata convenzione è stata sottoscritta in data 02.08.2000 ed è tuttora vigente;

CHE

Per la realizzazione del progetto si rende necessario assicurare una collaborazione con gli interlocutori dello stesso;

CHE tale collaborazione possa essere assicurata da personale esterno all'ente, di provata esperienza e capacità, appositamente incaricato;

in esecuzione della determinazione n. 1663 del 01 /12 /2006 del Registro Generale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1
OGGETTO DELL'INCARICO

1. Oggetto dell'incarico è lo svolgimento dei compiti di seguito descritti e quantificati.

1) normalizzazione degli archivi TARSU:

- completamento delle informazioni anagrafiche, relative ai contribuenti presenti nel ruolo TARSU 2006 per la formazione del ruolo 2007 – n. 6.000 c.a. posizioni;
- completamento delle informazioni contabili e anagrafiche per preparazione ruolo “suppletivo” per gli anni 2002 – 2007;
- completamento delle informazioni contabili e anagrafiche per preparazione ruolo per riscossione avvisi di accertamento notificati per gli anni d'imposta 2001 – 2004;
- elaborazione discarichi TARSU su avvisi di pagamento errati da trasmettere al Concessionario;
- a conclusione della normalizzazione degli archivi informatici sistemazione del cartaceo.

2) normalizzazione degli archivi ICI:

- completamento dell'attività di accertamento in rettifica relativa agli anni 2001 - 2004. Completamento dell'attività di accertamento in omessa relativa agli anni 2000 - 2004;
- Preparazione ruolo coattivo ICI relativo ai provvedimenti notificati al 31/03/2006;
- Rapporti col pubblico.

3) - costituzione della banca dati immobiliare

- abbinamento della banca dati elaborata con gli elementi presenti nell'archivio TARSU e con l'archivio ICI, bonificato e aggiornato;
- normalizzazione dell'archivio TARSU;
- attività di recupero conseguente alle operazioni descritte.

ART. 2
COMPENSO PER L'INCARICO

1. Per tale incarico viene corrisposto il compenso lordo onnicomprensivo di : € 17.624,00 (diciassettemilaseicentoventiquattro/00) lordi, relativo all'intera durata di 12 mesi e 15 giorni. Tale compenso verrà corrisposto mensilmente in relazione allo stato di avanzamento dei lavori come comunicato dall'incaricato e accertato dal responsabile del servizio.
2. L'incaricato godrà di assicurazione INAIL a carico del comune e dello stesso incaricato secondo le percentuali previste.
3. Sul compenso dovuto il comune tratterrà la parte del contributo previdenziale gravante sullo stesso che sarà versata all'INPS insieme alla parte di propria competenza, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
4. Sul compenso medesimo, al netto del contributo previdenziale di cui al punto precedente, il comune opererà la ritenuta d'acconto per l'imposta sul reddito delle persone fisiche.
5. Le parti concordano sul fatto che, data la natura della prestazione oggetto del contratto, il compenso non è soggetto all'imposta sul valore aggiunto.

ART. 3
DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà inizio il 16 dicembre 2006 e avrà termine il 31 dicembre 2007.

ART. 4
OBBLIGHI DELL'INCARICATO

1. L'incaricato risponde del risultato del compimento delle singole operazioni. A tale scopo concorderà con il responsabile della struttura di assegnazione la verifica periodica dei risultati stessi.

2. In esecuzione del presente contratto e tenuto conto di quanto indicato all'art. 1 l'incaricato è tenuto ad espletare le attività ed i servizi affidati con correttezza e tempestività compiendo tutti gli atti e le operazioni richiesti dal responsabile del servizio in collaborazione con l'attività degli uffici dell'ente.

3. L'attività lavorativa verrà svolta presso il domicilio dell'incaricato, nell'ambito del territorio comunale o in altri luoghi nei quali si renda opportuna la presenza per garantire il buon risultato delle operazioni. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo l'incaricato si rapporterà con il pubblico e con il personale dell'Ufficio.

4. Sarà onere dell'incaricato di munirsi, presso il proprio domicilio, delle attrezzature informatiche necessarie per lo svolgimento dell'incarico. Per ragioni di economicità e di razionalità, presso la sede comunale potrà utilizzare le attrezzature informatiche, i macchinari in genere e le linee telefoniche dell'ente unicamente per operazioni attinenti allo svolgimento dell'incarico e che debbano essere eseguite tempestivamente.

ART. 5
RICHIAMO ALLA DISCIPLINA GENERALE

1. Il presente contratto di collaborazione coordinata e continuativa viene stipulato in applicazione dell'art. 409 n. 3 c.p.c.. Per la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro si fa riferimento al disposto dell'art. 2119 del codice civile, disciplinante il recesso per giusta causa.

Letto, approvato e sottoscritto in data

presso la Sede Comunale

L'incaricato

Il Responsabile Settore Economico e Finanziario
Dott.ssa Francesca Garbati

ALLEGATO B ALLA DETERMINA N. 1663 DEL 01/12/2006 del REG. GEN.

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE CONTRATTO DI CO.CO.CO., DI N. 1 INCARICO AL SERVIZIO TRIBUTI PER LA DURATA DI 12 MESI E 15 GIORNI.

IL RESPONSABILE

RENDE NOTO

Che questo Comune intende affidare n. 1 incarico, mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa, da destinare al Servizio Tributi.

Tale incarico è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- 1) Possesso del diploma di scuola media superiore;
- 2) durata: dal 16/12/2006 al 31/12/2007;
- 3) disponibilità presso la sede municipale;
- 4) compenso: € 17.615,00 (diciassettemilaseicentoquindici/00) lordi, relativo all'intera durata di 12 mesi e 15 giorni.

il presente incarico non potrà essere trasformato in rapporto di lavoro dipendente.

Per partecipare alla selezione è necessario inoltrare all'Ufficio Protocollo del Comune di Seravezza domanda in carta semplice corredata dal curriculum professionale **entro le ore 12:00 del 11/12/2006**, in busta chiusa, firmata nei lembi di chiusura e riportante il mittente e la dicitura "Incarico esterno Servizio Tributi".

Per la selezione dei curricula saranno utilizzati i criteri indicati nella determina del Servizio Tributi n. 1663 Reg. Gen. Del 01/12/2006.

La scelta avverrà in data 14/12/2006, con determina del Funzionario Responsabile.

L'esito verrà pubblicizzato mediante affissione all'Albo Pretorio. Il vincitore si obbliga a iniziare il rapporto di collaborazione in data 16/12/2006.

Il Funzionario Responsabile
D.ssa Francesca Garbati

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(artt.49 e 151 comma 4 del D. legisl.n.267/2000 e Circ. F.L. n.25/97)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con imputazione della spesa di EURO _____ nel modo seguente:

n. 98 del 01-12-2006 COMUNE DI SERAVEZZA

sul cap ____ bilancio ____, (C/R) impegno n. _____ EURO _____
sul cap ____ bilancio ____, (C/R) impegno n. _____ EURO _____
sul cap ____ bilancio ____, (C/R) impegno n. _____ EURO _____
sul cap ____ bilancio ____, (C/R) impegno n. _____ EURO _____

Seravezza, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
Dott. Massimiliano Germiniasi