



COMUNE DI SERAVEZZA
(Provincia di Lucca)

**DETERMINAZIONE N. 1524 DEL 07-11-2006
DEL REGISTRO GENERALE**

<p>SETTORE <u>SERVIZI SOCIALI</u> Servizio <u>SERVIZI SOCIALI</u></p> <p>Registro Interno N. <u>413</u> Del <u>07-11-2006</u></p> <p>Esecutiva il</p>	<p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Servizio <u>Finanziario</u></p> <p>Impegno Provvisorio N. _____</p> <p>Impegno definitivo N. _____</p> <p>Liquidazione N. _____</p>
---	--

Oggetto: AVVIO PROCEDURA PER CONFERIMENTO DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA, AL SETTORE SERVIZI SOCIALI.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO

- che per lo svolgimento delle attività legate ai servizi Sociali in sede distrettuale l'amministrazione Comunale necessita di prestazioni professionali specialistiche non acquisibili mediante ricorso al personale dipendente;
- che per realizzare tali prestazioni occorre avvalersi di soggetti esterni, con indispensabile conoscenza professionale e competenza specifica, procedendo al conferimento di incarichi nel rispetto della normativa vigente;

CONSIDERATO

- Che in relazione all'evoluzione del quadro normativo di riferimento per le collaborazioni coordinate e continuative, sollecitato dai provvedimenti attuativi della Legge n. 30/2003, è stata rilevata in via interpretativa l'inapplicabilità del relativo Decreto attuativo, approvato dal Consiglio dei Ministri il 06/06/2003 alle Pubbliche Amministrazioni;
- che pertanto per le Amministrazioni locali vigono ancora i dati regolamentativi delle collaborazioni coordinate e continuative inerenti le prefigurazioni per le stesse delineate dall'articolo 409 c.p.c.;

VISTO

il contratto, allegato "A" al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, predisposto ai sensi dell'art. 409 comma 3 cpc,

VISTO

il T.U. delle Leggi sull'andamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.
18/08/2000 n. 267 – DLGS 163/2006;

DETERMINA

- 1) di avviare le procedure per il conferimento di contratto di collaborazione coordinata e continuativa , per il periodo 30.12.2006 – 30.12.2007 per un valore complessivo al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge che gravano sul collaboratore, di € 19.900,00.
- 2) Di stabilire che la elezione del potenziale incaricato avvenga mediante procedura di comparazione dei curricula con ponderazione dei criteri di valutazione definita in minimi 22 punti su 56.
- 3) Di stabilire che i criteri specifici per la valutazione dei titoli saranno precisati nell'ambito dell' avviso di selezione
- 4) Di dare atto che in caso di parità di punteggio, sarà rimessa al Responsabile del settore la scelta dell'aggiudicazione previo superamento di colloquio da tenersi c/o la sede comunale.
- 5) Di stabilire che la pubblicizzazione dell'avviso di conferimento di contratto di collaborazione coordinata e continuativa sarà realizzata mediante divulgazione informatica sul sito del Comune e mediante acquisto di servizi di pubblicità legale
- 6) Di dare atto che la spesa di € 19.900,00 comprensiva delle ritenute fiscali e previdenziali, relativa a far fronte alle obbligazioni derivanti dal presente atto, sarà imputata per al cap 4060 del bilancio 2007 nel quale viene previsto idoneo stanziamento.
- 7) Di stabilire che la liquidazione del compenso avvenga in ratei mensili, previa acquisizione di nota dell'interessato ed accertamento dell'attività svolta da parte del responsabile del settore.
- 8) Di ripartire la somma di € 19.900,00 come di seguito.
Compenso € 15.339,59 bilancio 2007
Oneri a carico dell'Ente € 3.714,66 bilancio 2007
Oneri IRAP 845,75 bilancio2007.
- 9) di inviare copia del presente provvedimento agli Uffici:
 - Segreteria;
 - Ragioneria;
 - Sociale
 - Ufficio Personale
 - Ufficio Contratti.

CONTRATTO COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Il Comune di Seravezza

con sede in Via XXIV Maggio n. 22, codice fiscale n. 00382300465, nella persona della Dott.ssa Loreta Polidori autorizzata alla stipula del presente contratto ai sensi del Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi di carattere intellettuale e di carattere esecutivo aventi natura tecnica e nei limiti da esso previsto;

e

il/la, nato a il
..... residente in, via,
codice fiscale n.,

premess

che la Dott.ssa Loreta Polidori , con atto n. 413 del 07/11/2006 ha proposto il conferimento di un incarico, finalizzato alla acquisizione di prestazioni professionali specialistiche per attività di servizio sociale non acquisibili mediante ricorso a personale dipendente dall'Ente,

stipulano

il seguente contratto di collaborazione coordinata e continuativa che sarà così regolato:

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il/la in favore del Comune di Seravezza si impegna:

- a svolgere azioni che tendano a migliorare la qualità della vita della comunità in cui opera , con particolare riferimento al benessere delle famiglie, dei minori, dei giovani e degli anziani. Svolge compiti di natura intellettuale ed esecutiva, concorre all'organizzazione e alla programmazione e può esercitare attività di referente di alcune aree di servizi
- a mettere in atto le proprie competenze culturali e operative atte a rilevare i bisogni espressi dalla popolazione, nonché i metodi e le tecniche propri della ricerca sociale e del servizio sociale allo scopo di prevenire e trattare situazioni di esclusione e disagio sociale di singoli, di gruppi o di categorie sociali oggetto di discriminazioni

in dettaglio:

Servizi a minori- Azione di prevenzione, interventi sull'abuso, maltrattamento, inadeguatezza genitoriale, relazione e collaborazione con il tribunale dei Minorenni, con i tribunali ordinari, sez. civile e penale, rapporti con la procura , collaborazione con le Autorità locali, sostegni economici, di educativa territoriale, di assistenza domiciliare.

Interventi di protezione dei minori, affidi e collocamenti in casa famiglia, mediazione familiare;

Servizi per adulti- Azione di intervento a sostegno socio-economico, domiciliare e recupero autonomia, facilitazione di processi di integrazione socio-lavorativa;

Servizi per anziani- Interventi di sostegno economico, di assistenza domiciliare, sostegno al caregiver, attivazione di percorsi di protezione, di reti familiari e comunitarie, pratiche per ricovero in centri diurni e strutture protette;

Rapporti con il Volontariato e altre risorse territoriali;

Servizi per soggetti disabili- Collaborazione con gli operatori dell'Azienda U.S.L. n. 12 riguardo alla problematica specifica.

2. PERIODO DI PRESTAZIONE

L'incarico si svolgerà dal 30.12.2006 al 30.12.2007, qualsiasi decisione circa il prolungamento del presente contratto dovrà essere formalizzato con un nuovo accordo contrattuale; l'apposizione del termine di esecuzione della prestazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà di recesso unilaterale dal contratto da parte del committente ai sensi dell'art. 2227 c.c..

3. SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il/la agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questo Comune: pertanto sceglierà le modalità tecnico-operative per adempiere la prestazione, non osserverà alcun orario di lavoro, potrà collaborare con il personale dipendente dal quale e al quale non potrà ricevere o dare disposizioni. Le attività, elencate al paragrafo 1, dovranno comunque essere coordinate con le esigenze del Settore politiche sociali onde evitare intralci o ritardi nell'esecuzione della prestazione.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal/la, senza potersi valere di sostituti.

Tenuto conto la natura particolare dei compiti affidati, il/la avrà accesso alle strutture del Comune e/o potrà utilizzare strumenti di proprietà dell'Ente.

Qualsiasi dato o informazione del quale il collaboratore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza; i/la si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

In applicazione delle Leggi e dei Regolamenti in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, la Dott.ssa Loreta Polidori Responsabile del settore Politiche sociali informerà il/la sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi.

4. DIRITTI SULL' ATTIVITA' PRESTATATA

Il/la cede al Comune ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare economicamente e cedere a terzi il materiale relativo alla collaborazione di cui sopra.

5. COMPENSO

Il corrispettivo ammonta a Euro 19.900,00. L'importo, che si intende al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge che gravano sul collaboratore, verrà liquidato in rate mensili di € (ciascuna), dietro presentazione di dichiarazione dell'attività prestata, vistata dall'ufficio servizi sociali del Comune.

Le parti concordano l'esclusione del pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine rapporto.

6. TRATTAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE

Stante l'assimilazione delle collaborazioni coordinate e continuative al regime fiscale dei redditi da lavoro dipendente, sul compenso di cui al paragrafo 5 sarà operata una ritenuta secondo aliquote progressive sugli scaglioni di reddito così come dichiarato dal firmatario il presente contratto.

In sede di pagamento potranno inoltre essere applicate le detrazioni personali qualora il collaboratore dichiarerà di averne diritto e comunque sulla base della durata del rapporto di collaborazione desumibile dal paragrafo 2.

Dal punto di vista previdenziale il compenso del collaboratore sarà soggetto ad un contributo INPS pari al 14% ovvero al 10% del corrispettivo lordo secondo quanto previsto dall'art.2 della Legge 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sarà cura della comunicare alla sede dell'Istituto di previdenza territorialmente competente, la decorrenza del rapporto di collaborazione.

7. COPERTURA ASSICURATIVA

Tenuto conto la natura particolare dei compiti affidati, e considerato il reale rischio derivante dallo svolgimento dell'incarico, il Comune provvederà ad effettuare la denuncia nominativa assicurativa all'Istituto contro gli infortuni sul lavoro comunicando il periodo di collaborazione ed effettuando una trattenuta nella misura 1/3 dell' 8% del compenso lordo. Al fine della corretta determinazione del premio INAIL il collaboratore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali altri rapporti in essere in modo di evitare il versamento di importi in misura inferiore e/o superiore al dovuto.

8. DISCIPLINA CONTRATTUALE

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 2229 e seguenti del Codice civile.

In caso di recesso anticipato il Comune sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Seravezza si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Il consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi dell'art.12 della L.675/1996.

Il collaboratore dal canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

10. REGISTRAZIONE

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

Seravezza ,

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli 2-3-4-5-7 del presente contratto e di approvarli specificamente.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.10 DELLA LEGGE 675/1996

I dati personali saranno raccolti e trattati, nel rispetto delle norme di legge, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione con l'Università degli Studi di Milano. Il consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi dell'art.12 della L.675/1996.

**COMUNE DI SERAVEZZA
Prov. di Lucca**

SETTORE POLITICHE SOCIALI

Avviso di conferimento di contratto di collaborazione coordinata e continuativa mediante comparazione dei curricula

Presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Seravezza è aperta la procedura per il conferimento di contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per un incarico di carattere intellettuale e di carattere esecutivo avente natura tecnica riferito alle strutture di servizio sociale.

Profilo richiesto	Soggetti in possesso di apposito titolo di studio in Scienze di Servizio sociale (DUSS se vecchio ordinamento universitario, laurea triennale se conseguita con nuovo ordinamento), regolarmente iscritti all'albo professionale degli Assistenti Sociali, con provata esperienza e capacità riferita ai temi di "investimenti in salute e sviluppo socio-economico".
Argomento	<p>*conoscenze e competenze interpretative sui temi dell'integrazione sociale</p> <p>*competenze pratiche ed operative per il rilevamento e il trattamento di situazioni di disagio sociale e capacità di lavorare in gruppo;</p> <p>*competenza e capacità di interagire con persone di diverse culture, nella prospettiva di relazioni sociali interculturali e multietniche;</p> <p>*osservazione e comprensione della metodologia d'intervento dell'assistente sociale e del processo d'aiuto, così come elaborato e attuato nell'Ente;</p> <p>*competenze rispetto a: problematiche di tipo specialistico, modalità di lavoro con cui le stesse vengono affrontate nei servizi, programmazione di interventi, attivazione di risorse;</p> <p>*competenze valutative riferite alle prestazioni e servizi erogati</p> <p>*capacità di rapportare la prestazione di uno specifico servizio al generale contesto culturale, economico e sociale delle comunità.</p>
Luogo	Comune di Seravezza- sede distrettuale in Querceta
Durata del contratto	<u>12 mesi</u> ; l'incarico viene conferito con contratto di co.co.co. (contratto di collaborazione coordinata e continuativa). Il collaboratore agisce in assenza di rischio economico e con i mezzi di proprietà del committente
Importo lordo alla persona	Euro 19.900,00
Modalità di selezione	<p>La selezione avviene per titoli</p> <p>Il punteggio utile per la valutazione dei titoli è di 22/56 così ripartiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fino a 10 (dieci) punti per il voto di Laurea/DUSS 2. fino a 20 (venti) punti per le pubblicazioni; 3. fino a 10 (dieci) punti per Diplomi di specializzazione e attestati di frequenza ai corsi di perfezionamento post-laurea 4. fino a 10 (dieci) punti per esperienza di lavoro maturata quale titolare di contratti e incarichi in Enti Pubblici. Debbono essere debitamente attestate le decorrenze e la durata dell'attività stessa. 5. Il punteggio viene dimezzato per attività svolta c/o Enti e/o Istituti privati; 6. punti 2 per la conoscenza e l'uso del programma informatico 7. fino a 4 (quattro) punti per frequenza a convegni o seminari pertinenti la materia sociale se di durata superiore a gg. 1 (uno)

La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Tale graduatoria di merito verrà utilizzata in caso di rinuncia degli assegnatari o di risoluzione per mancata accettazione del contratto; l'incarico in tal caso, verrà conferito al candidato che nel rispetto della graduatoria stilata risulterà idoneo.

In caso di parità di punteggio, sarà rimessa al Responsabile del Settore la scelta dell'aggiudicazione, previo superamento di colloquio da tenersi c/o la sede Comunale. Nel caso, mediante raccomandata AR, verrà indicata agli interessati la data stabilita.

Le istanze saranno esaminate da apposita Commissione esaminatrice
Al termine dei propri lavori la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi individuali, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Gli interessati possono inviare o consegnare a mano la domanda, accompagnata da un dettagliato Curriculum Vitae - al seguente indirizzo:

Ufficio protocollo - Comune di Seravezza Via XXIV Maggio n. 22

La busta contenente la domanda dovrà essere chiusa e riportare la dicitura: "istanza per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa c/o il Settore Servizi sociali".

Le domande dovranno pervenire **entro il giorno 11 Dicembre 2006**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Loreta Polidori

Il Funzionario Responsabile
(d.ssa Loreta Polidori)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(artt.49 e 151 del D. legisl.n.267/2000 e Circ. F.L. n.25/97)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con imputazione della spesa di
EURO _____ nel modo seguente:

sul cap ____ bilancio _____, impegno n. _____, liquidazione n. _____

sul cap ____ bilancio _____, impegno n. _____, liquidazione n. _____

sul cap ____ bilancio _____, impegno n. _____, liquidazione n. _____

Seravezza, lì _____

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
Dott. Francesca Garbati**