



COMUNE DI SERAVEZZA
(Provincia di Lucca)

**DETERMINAZIONE N. 291 DEL 22-02-2007
DEL REGISTRO GENERALE**

| | |
|--|--|
| <p>SETTORE <u>SERVIZI SOCIALI</u> Servizio <u>SERVIZI SOCIALI</u></p> <p>Registro Interno N. <u>98</u> Del <u>22-02-2007</u></p> <p>Esecutiva il</p> | <p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO <u>Servizio Finanziario</u></p> <p>Impegno Provvisorio N. _____</p> <p>Impegno definitivo N. _____</p> <p>Liquidazione N. _____</p> |
|--|--|

Oggetto: AVVIO DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMO PAAS AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTRIATO DEL TERRITORIO - TRATTATIVA PRIVATA CON INVITO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO

che:

Il Comune di Seravezza promuove e sostiene nel territorio le politiche giovanili, come è evidenziato dal Protocollo di Intesa con i Comuni della provincia per lo sviluppo delle politiche giovanili, approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n.

la Provincia di Lucca ha istituito la Rete degli Informagiovani ed ha sollecitato il Coordinamento zonale tra gli stessi alla quale hanno aderito tutti i comuni,

che attraverso tale Coordinamento viene svolto il ruolo di raccordo con i servizi presenti nel territorio al fine di promuovere e sostenere lo sviluppo degli sportelli informativi all'interno di più

ampie politiche giovanili, in un'ottica di reciproca collaborazione e condivisione;

CONSIDERATO

il ruolo attivo della Provincia nel potenziare la rete dell'Informagiovani, anche mediante un protocollo di intesa redatto con Centro per l'Impiego allo scopo di facilitare sia la stesura di progetti condivisi per fornire ai giovani opportunità di crescita culturale, sociale e lavorativa, nonché di rafforzare e arricchire il "portale" di notizie e documenti in modo più organizzato ed efficiente;

che il Comune di Seravezza nell'ambito della programmazione regionale volta al superamento del digital divide ha stipulato convenzione con la Regione Toscana affinché, per mezzo delle associazioni, venisse assicurato al cittadino una partecipazione attiva alle modalità informatiche della P.A.

RILEVATO

che il tema delle politiche giovanili è di interesse anche di organismi istituzionali, quali il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Scientifica (MIUR), il quale, nell'intento di creare punti di ascolto e di raccordo per i giovani, ha suggerito la realizzazione di centri di aggregazione giovanile da gestirsi mediante organismi qualificati con radicata presenza nel territorio

ATTESO

che lo svolgimento delle attività inerenti le politiche giovanili si caratterizza per la sua notevole complessità, determinata dalla necessità di conoscere approfonditamente le necessità e le aspirazioni del mondo dei giovani, le caratteristiche sociali e lavorative della realtà locale, di tenere stretti contatti con i referenti del gruppo di coordinamento, nonché capacità alla progettazione di interventi per la qualificazione dei servizi rivolti ai giovani e che pertanto è opportuno avvalersi di un soggetto qualificati

CONSIDERATO

che, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, l'ente locale può ricorrere a forme di affidamento che consentano ai soggetti operanti nel terzo settore la piena espressione della loro progettualità (articolo 5 della Legge 328/2000) e che vanno favorite forme di coprogettazione, che coinvolgano soggetti del terzo settore per l'individuazione di progetti sperimentali e/o innovativi al fine di affrontare specifiche problematiche sociali, come previsto all'art. 1 dell' "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328" – DPCM 30marzo 2001

che per rendere efficace la selezione dei potenziali contraenti è opportuno fare ricorso ad una procedura aperta, tale da garantire la definizione dei requisiti di partecipazione adeguati e criteri di selezione articolati;

-che il complesso degli elementi descrittivi dei servizi sarà dettagliato nelle specifiche tecniche, inerenti gli aspetti organizzativi, prestazionali ed operativi delle attività, prodotte ai sensi dell'art. 68 del codice dei contratti pubblici in apposito disciplinare recante patti e condizioni per l'affidamento;

VISTA

legge 8 novembre 2000 n. 328 del 2000, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e rilevato che, in ossequio ai principi da essa definiti, un intervento di collaborazione tra Istituzioni e Associazionismo risponde pienamente ai principi di sussidiarietà, collaborazione, efficienza e anche economicità dell'azione amministrativa, perché, così come previsto dall'articolo 5 della legge, "alla gestione e all'offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici, nonché, in qualità di soggetti attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata

degli interventi, associazioni ed enti di promozione sociale”;

CONSIDERATO

che lo svolgimento delle attività in questione non comporta l'organizzazione di mezzi, capitali e risorse umane propria dell'attività di impresa, ma al contrario, la prestazione di una funzione – elaborazione e realizzazione di progetti nel campo delle politiche giovanili – che richiede lo svolgimento coordinato di azioni rivolte alla persona, senza un corrispettivo da chiedere ai destinatari del servizio,;

che pertanto detto servizio rientra tra i servizi sociali disciplinati dal combinato disposto dell'articolo 5, commi 2 e 3, della legge 328/2000 e del Dpcm 30 marzo 2001, i quali dispongono che gli enti pubblici, per favorire l'attuazione del principio della sussidiarietà orizzontale, promuovono azioni di sostegno nei confronti dei soggetti operanti nel terzo settore, procedendo per l'affidamento dei servizi sociali e alla persona mediante azioni che favoriscono la trasparenza e la semplificazione amministrativa, nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali basate sul sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tendenti a riservare le procedure di affidamento ai soggetti del terzo settore;

RILEVATO

che tale ricorso alla sussidiarietà è ammissibile nella misura in cui l'attività posta in essere dalle formazioni sociali sia svolta in modo adeguato, come prevede l'articolo 4, comma 3, lettera g), della legge 112/1998;

VISTO l'avviso di selezione così come specificato nell'allegato “A” , la lettera di invito così come specificata nell'allegato B , il disciplinare così come specificato nell'allegato “C”

VISTO

Il Tuel, dlgs n. 267/2000 –

L'art. 11, comma 2 del dlgs n. 163/2006

La L.R.T. n. 41/2005

La legge n. 328/2000

DETERMINA

1. di avviare le procedure per l'affidamento del servizio Informo – Paas per il periodo 1 Aprile 2007 – 31 Marzo 2008 per un valore massimo presunto di € 7.000,00
2. Di approvare l'avviso di selezione così come specificato nell'allegato “A” , la lettera di invito così come specificata nell'allegato B , il disciplinare così come specificato nell'allegato “C” quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.
3. di stabilire che oggetto del contratto è la gestione dei servizi di sportello e la realizzazione di progetti inerenti alle iniziative di politiche giovanili,
4. di approvare lo schema di convenzione, agli atti dell'ufficio;
5. di inviare copia del presente atto ai settori:

POLITICHE SOCIALI – SEGRETERIA – RAGIONERIA

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INFORMO - PAAS
AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL
TERRITORIO**

OGGETTO

Oggetto del presente avviso è l'affidamento della gestione dei servizi "Informo " e "punto PAAS con riferimento al periodo 1.04.2007, 31.03.2008

IMPORTO RIMBORSABILE

L'importo complessivo dell'affidamento non può essere superiore ad € 7.000-annui
I materiali di consumo per le attività e/o iniziative saranno forniti dal Comune.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato mediante selezione riservata ad associazioni di volontariato operanti sul territorio a favore dell'offerta giudicata economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri :

- 1) corrispettivo offerto fino a punti 40
- 2) esperienza maturata nel settore fino a punti 30
- 3) qualità organizzativa, fino a punti 30

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Saranno ammesse alla selezione per l'affidamento del servizio in oggetto Associazioni iscritte all'Albo regionale o all'Albo della Provincia di Lucca, delle Associazioni di volontariato con esperienza triennale dimostrabile nel settore sociale/educativo/ricreativo, con riferimento alla fascia di età preadolescenziale, adolescenziale e giovanile, e nel settore dell'informazione e/o della comunicazione sociale e /o della formazione e orientamento professionale.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Locali siti in Via I Maggio n. 1 Loc. Querceta messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale

ELABORATI DI SELEZIONE

Il presente bando è disponibile su internet del Comune di Seravezza
Il disciplinare recanti patti e condizioni per l'affidamento può essere scaricato dal sito internet oppure visionati e/o ritirati anche presso l'ufficio politiche sociali, via XXIV maggio n. 22

TERMINE E LUOGO DI RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il termine di ricezione delle domande di partecipazione **E' fissato alle ore 12.00 del giorno 22 Marzo 2007 pena l'esclusione dalla selezione.**

L'indirizzo a cui vanno spedite, a mezzo servizio postale pubblico e per raccomandata, ovvero posta celere, ovvero agenzia di recapito oppure direttamente a mano c/o l'ufficio protocollo del Comune, è **Comune di Seravezza – Ufficio Politiche Sociali –Via XXIV Maggio n. 22**

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, l'offerta non giungesse a destinazione nel termine indicato, essa non potrà essere presa in considerazione.

La domanda di partecipazione, resa in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante , dovrà pervenire in busta chiusa controfirmata nei lembi di chiusura , riportante all'esterno la dicitura. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI "INFORMO E PAAS "

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE

A corredo dell'istanza per la partecipazione al bando in oggetto, il legale rappresentante dell'Associazione consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi, **attesta:**

1. Che a suo carico, nella sua qualità di legale rappresentante, non sussiste alcuna delle cause ostative alla conclusione dei contratti con la Pubblica Amministrazione.
2. Che in relazione agli altri legali rappresentanti , nonché ad eventuali altri componenti l'organo di amministrazione non è a conoscenza della sussistenza di alcune delle cause ostative alla conclusione di contratti con la Pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lotta alla mafia (L. 575/65 e successive modificazioni)
3. che i poteri di amministrazione sono attribuiti alle seguenti persone (**indicare nominativi ed esatte generalità nonché qualità e carica sociale e relativa scadenza**)
4. che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (**indicare nominativi ed esatte generalità nonché qualità e carica sociale e relativa scadenza**)
5. elenco dei servizi nel settore sociale/educativo/ricreativo con riferimento alla fascia di età preadolescenziale, adolescenziale e giovanile e nel settore dell' informazione e/o comunicazione sociale e/o formazione e orientamento professionale, prestati nel triennio precedente.

AVVERTENZE

Le dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte , possono essere contenute in un'unica dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti indicati, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva di verificare i requisiti dichiarati , mediante l'acquisizione d'Ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

FINANZIAMENTO

Il servizio oggetto del presente avviso è finanziato con Fondi del bilancio comunale.

PAGAMENTI

Il rimborso del servizio sarà effettuato con le modalità previste dal disciplinare recante patti e condizioni per l'assegnazione del servizio, in conformità alle disposizioni di Legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dagli articoli del Disciplinare d'onori
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta , con avvertenza che, in caso contrario l' Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto comunque formatosi con l'aggiudicazione , e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

AVVERTENZE PERL'AGGIUDICATARIO

Si Avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto, comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa .

Si avverte altresì, che eventuali verifiche da cui risulti che la Associazione partecipante non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al bando selettivo , comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento , deve intendersi a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dell'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per altra causa , i lavori saranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'ufficio politiche sociali , Dott.ssa Loreta Polidori , tel. 0584/757702/03 fax 0584/7571808

Tutela dati personali – Informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

Titolare del trattamento è il Responsabile del settore Servizi Sociali , dott.ssa Loreta Polidori.

I dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente locale, ed in particolare per lo svolgimento del presente procedimento concorsuale.

Per poter partecipare alla gara il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'esclusione della ditta partecipante.

La conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici.

I dati possono essere comunicati esclusivamente agli altri uffici comunali e non vengono in alcun modo diffusi.

I partecipanti alla presente gara d'appalto possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile del settore Servizi Sociali , dott.ssa Loreta Polidori in qualità di responsabile del trattamento.

Resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e successive integrazioni e modificazioni

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott..ssa L. Polidori

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO SEI SERVIZI INFORMO-PAAS
RISERVATA AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO

In esecuzione della determinazione n. 98 del 22.2.2007, avrà luogo ai sensi dell'art. 125 del Dlgs 163/2006 la procedura di selezione per la aggiudicazione del servizio di servizi "Informo" e "punto PAAS con riferimento al periodo 1.04.2007, 31.03.2008.

La procedura ha per oggetto l'affidamento dello sportello avente sede c/o Via 1° Maggio loc. Querceta per un periodo di anni 1 (uno) a partire dal 1 aprile 2007 e scadenza al 31 marzo 2008. Ai fini del pagamento delle spettanze, si terrà conto della data effettiva di inizio del servizio.

Lo sportello è aperto al pubblico nei giorni di _____ dalle ore-----alle ore-----
Il locale ha una postazione informatica per l'operatore addetto e n. 2/3 postazioni informatiche per cittadini, nonché scaffali, bacheche e distributori di pieghevoli e pubblicazioni per l'autoinformazione.

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri :

- 1) corrispettivo offerto fino a punti 40
- 2) esperienza maturata nel settore fino a punti 30
- 3) qualità organizzativa, fino a punti 30

Caratteristica del servizio è fornire un'ampia e variegata banca dati informativa contenente le notizie ritenute di maggior utilità e più frequentemente richieste dai cittadini.

Lo Sportello è un servizio di comunicazione che offre una organizzazione e contestualizzazione delle informazioni, consulenza orientativa, ascolto dei bisogni, accoglienza di segnalazioni dei residenti nel territorio, nonché lavoro di rete con altri operatori del territorio.

In particolare il servizio risponde su:

- Offerte di lavoro, orientamento per la ricerca del lavoro, iscrizione ai centri per
- l'impiego, cantieri di lavoro, agenzie di somministrazione, lavoro stagionale ed
- estivo, lavoro domestico, imprenditoria.
- Volontariato
- Cultura e tempo libero
- Spettacoli, manifestazioni, strutture (musei, biblioteche, ludoteche) – informazioni
- turistiche
- Corsi per il tempo libero (teatro, musica, canto, ...)
- Sport
- Trasporti
- Turismo
- Accesso assistito punto internet per il superamento del digital divide

In relazione quindi alle sopraesposte caratteristiche e finalità dell'ufficio, la collaborazione al servizio di sportello, oggetto della procedura selettiva, deve comprendere e garantire:

- la risposta diretta all'utenza, orientata a principi di completezza, imparzialità e

correttezza, della gentilezza e disponibilità

- la recensione di giornali e fonti informative
- l'aggiornamento dei dossier tematici (raccolta di documenti e articoli suddivisi secondo precisi criteri di classificazione) secondo il piano di lavoro stabilito dagli operatori di riferimento dello sportello
- in caso di particolari fasce deboli (anziani soli, persone in difficoltà) sostegno personalizzato nell'individuazione dei vari percorsi burocratici da attivare
- monitoraggio dell'utenza (rilevazione passaggi)
- aggiornamento delle bacheche informative
- la cura, l'implementazione e la gestione ordinata dei materiali a disposizione del pubblico, siano essi in libera distribuzione o in consultazione e gestione archivi.

Per realizzare le suddette attività la Associazione dovrà garantire la presenza di un operatore con i seguenti requisiti minimi e caratteristiche individuali :

- diploma di scuola media superiore
- ottima conoscenza dei principali applicativi informatici e dei programmi di posta elettronica; capacità avanzata di navigazione e ricerca in Internet
- esperienza lavorativa e/o formazione nei seguenti ambiti:
o servizi di informazione e documentazione per il pubblico
o attività educative e formative

Sarà cura della Associazione aggiudicataria sostituire il proprio personale per qualunque motivo assente dal servizio.

L'importo complessivo del servizio, suscettibile a variazione, nei limiti di 1/5 in più o in meno, non può essere superiore ad Euro 7.000- esente IVA.

Requisiti di ammissione:

- a) Saranno ammesse alla procedura , per l'affidamento del servizio in argomento, tutte le Associazioni iscritte all'Albo Regionale con sede nel territorio comunale.

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione (vedi fac – simile allegato)
2. atto costitutivo/ Statuto in cui evidenziano le finalità statutarie di carattere socio sanitario.
3. Elenco dettagliato dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento prestati nel periodo 2004-2006
4. Una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale ciascuno dei legali rappresentanti delle Associazioni attesti:
 - di avere preso visione del disciplinare recante patti e condizioni, di accettarne espressamente le norme, e di avere preso conoscenza delle condizioni in esso contenute.
 - che nell'esercizio delle attività professionale non sia stato commesso errore grave
 - che non siano state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni per concorrere.

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive (artt. 46 e 47) se non autenticate devono essere accompagnate da una fotocopia di un documento d'identità o altro documento equivalente, della persona che sottoscrive la dichiarazione.

Si precisa che i documenti o le autocertificazioni e le dichiarazioni previste ai precedenti punti del presente avviso sono richiesti a pena d'esclusione.

Si precisa inoltre che in caso di dichiarazioni mendaci, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Sono vietati il subappalto e la cessione, anche parziale, del contratto.

I termini e le modalità di presentazione delle offerte sono i seguenti:

Il plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO SEI SERVIZI INFORMO-PAAS

dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'ufficio protocollo del Comune di Seravezza, via XXIV Maggio n. 22, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 marzo 2007; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ente.

Nel plico dovrà essere inserita la documentazione di cui al precedente punto "requisiti di ammissione",

la BUSTA PROPOSTA ECONOMICA chiusa e sigillata contenente la richiesta di contributo a titolo di rimborso spese per l'esecuzione dei servizi, redatta e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione, con firma leggibile e per esteso, che dovrà indicare il costo/rimborso (espresso in cifre ed in lettere) proposto.

la BUSTA PROGETTO contenente l'organizzazione e la strutturazione del servizio anch'essa chiusa e sigillata

E' sufficiente un'offerta valida per addivenire all'aggiudicazione del servizio.

L'Associazione si assume tutte le responsabilità, civili e penali, derivanti da eventuali infortuni, incidenti o quant'altro a carico degli utenti durante il trasporto da e per le sedi di attività

L'associazione, pertanto, risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune,

Se durante lo svolgimento del servizio vengono rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente atto si procederà, a contestazione scritta.

Nel caso in cui nell'arco temporale di un anno si verificassero più irregolarità o inadempienze, l'Amministrazione Comunale potrà chiedere la risoluzione del contratto.

Indipendentemente dai casi previsti nel precedente articolo, l'Amministrazione Comunale si riserva, la risoluzione del contratto (anche) nei seguenti casi:

- abbandono della gestione
- ripetute contravvenzioni ai patti stabiliti o alle disposizioni di legge
- inosservanza da parte della associazione di uno o più impegni assunti con il Comune
- in caso di frode
- in caso di inadempienze gravi quali: incuria nella custodia degli utenti, mancata informazione ai genitori di fatti rilevanti verificatisi durante il servizio
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione della gestione del servizio

Nei casi sopradetti si procederà allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di aggiudicazione di bando.

Il rimborso delle spese sostenute sarà effettuato entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della notula di rendiconto spese.

Eventuali compensazioni a seguito di variazioni delle modalità di gestione saranno computate con apposito atto.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio servizi sociali tel: 0584/757703.

AVVERTENZE

- a) *Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla selezione in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio previsto dal presente avviso;
Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopra descritte;*
- b) *Non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente
Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle già presentate*
- d) *quando in una offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;*
- g) *sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto.
Per quanto altro non espressamente previsto dal presente avviso si farà riferimento alla normativa vigente al momento della celebrazione della gara.*

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Seravezza , e sarà consultabile nel sito internet dello stesso.

Tutela dati personali – Informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Titolare del trattamento è il Comune di Seravezza, Responsabile del trattamento è il responsabile del Settore Servizi sociali Dott.ssa Loreta Polidori.

I dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente Locale, ed in particolare per lo svolgimento del presente procedimento concorsuale.

Per poter partecipare alla procedura negoziata il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'esclusione della ditta partecipante.

La loro conservazione avviene tramite archivi cartacei e/o informatici.

I dati possono essere comunicati esclusivamente agli altri uffici comunali e non vengono in alcun modo diffusi.

I partecipanti alla presente gara d'appalto possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D. Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile del Settore Servizi Sociali Dott.ssa Loreta Polidori in qualità di Responsabile del trattamento.

Resta salva la normativa del diritto all'accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990. e successive integrazioni e modificazioni.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Loreta Polidori

**DISCIPLINARE RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
"INFORMO E PAAS" AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

ART. 1

OBIETTIVI E FINALITA’

Con il presente disciplinare l’Amministrazione Comunale intende continuare a garantire il servizio Informo- Paas che, effettua un’attività di informazione, orientamento e formazione relativamente ai seguenti settori: lavoro, formazione, sociale/cultura e tempo libero, scuola, sport, volontariato , superamento del cd. Digital divide ecc..

Gli obiettivi che il servizio vuole raggiungere sono così individuati:

- a) Incentivare i giovani a rivolgersi al Centro;
- b) Recepire un maggior numero di informazioni utili ai giovani mediante collegamenti con enti privati presenti nel territorio;
- c) Promuovere servizi ed attività di informazione e orientamento sugli argomenti che comportano scelte fondamentali per la vita delle persone (scuola, lavoro, relazioni sociali, tempo libero, ecc...);
- d) Fornire spazi, strumenti, documentazione e personale idonei a facilitare l’accesso alle informazioni da parte degli adolescenti e dei giovani.
- e) realizzare progetti inerenti alle iniziative di politiche giovanili,

ART. 2

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Seravezza affida in gestione il servizio Informo-Paas, da effettuarsi nei modi e termini nel presente disciplinare .

Il servizio verrà svolto presso la struttura messa a disposizione dall’Ente.

ART. 3

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Saranno invitate a partecipare alla gara le associazioni di volontariato essere iscritti al relativo Albo *Documentazione per partecipare alla selezione*

Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, le associazioni interessate devono presentare l'istanza di partecipazione corredata da:

- a) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi DPR 445/00 del legale rappresentante attestante i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, e l’iscrizione all’albo di riferimento ;
- b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi DPR 445/00 del legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti generali prescritti a pena esclusione dal bando e dal disciplinare;
- c) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi DPR 445/00 del legale rappresentante con cui si attestano i periodi di servizio ovvero le frazioni superiori a tre mesi per attività attinenti l’area di cui al presente disciplinare (per ciascuna attività dovrà essere indicata l’Amministrazione Pubblica committente, l’oggetto, la durata espressa in mesi e l’importo , nonché eventuali contestazioni o rilievi e revoche);
- d) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi DPR 445/00 del legale rappresentante con cui si attestano il numero di operatori che saranno impegnati nelle attività oltre la dotazione minima richiesta
- e) dichiarazione che si autorizza il trattamento dei dati personali;

- f) dichiarazione di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare;
- g) dichiarazione di espletare il servizio a mezzo di personale socio volontario oppure assunto alle proprie dipendenze o personale con contratto a progetto sollevando il Comune di Seravezza da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, ecc

Tutte le dichiarazioni devono essere corredate dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Tutta La documentazione dovrà essere sottoscritta in ogni pagina in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della associazione ed inserita in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione dell'associazione e la dicitura " PROCEDURA DI SELEZIONE PER L' AFFIDAMENTO SEI SERVIZI INFORMO-PAAS"

Nel plico dovrà essere inserita

- 1** la DOCUMENTAZIONE di cui al precedente punto "requisiti di ammissione",
- 2**L' ELENCO DEI SERVIZI gestiti nel settore dell' informazione e/o comunicazione sociale e/o formazione e orientamento professionale e/o i servizi curati nel settore sociale/educativo/ricreativo con riferimento alla fascia di età preadolescenziale, adolescenziale e giovanile e,prestiti nel triennio precedente
- 3**la BUSTA PROPOSTA ECONOMICA chiusa e sigillata contenente LA richiesta di contributo a titolo di rimborso spese per l' esecuzione dei servizi , redatta e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell' Associazione, con firma leggibile e per esteso, che dovrà indicare il costo/rimborso (espresso in cifre ed in lettere) proposto
- 4**la BUSTA PROGETTO contenente l' organizzazione e la strutturazione del servizio anch' essa chiusa e sigillata .

Modalità di partecipazione

Il plico così formato dovrà pervenire al Comune di Seravezza, a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito, oppure direttamente a mano, presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, sito in Via XXIV Maggio n. 22, entro e non oltre le ore 12,00 del 22.03.07, pena l'esclusione dalla selezione.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, l'offerta non giungesse a destinazione nel termine indicato, essa non potrà essere presa in considerazione.

ART. 3

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Procedura di aggiudicazione

I soggetti che non risultano in possesso dei requisiti richiesti saranno esclusi dalla procedura.

L'affidamento della gestione dei servizi elencati avverrà con aggiudicazione alla associazione che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. La normativa di riferimento è quella contenuta nel D.Lgs n. 163/2006.

La **commissione di gara** procede alla verifica del possesso dei requisiti da parte di tutti i soggetti che hanno presentato offerta:

- a) alla verifica della correttezza formale delle offerte e della documentazione e, in caso negativo, provvedere alla esclusione dalla selezione;
- b) alla valutazione dei progetti e alla assegnazione dei punteggi secondo i criteri fissati dal presente disciplinare recante patti e condizioni.

La commissione procede, infine, alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Assegnazione punteggio

La Commissione esaminatrice per la procedura selettiva, ha a disposizione complessivamente punti 100 per ogni partecipante:

- a) offerta economica: massimo 40 punti.

Il punteggio per ciascuna offerta con prezzo diverso da quello minimo sarà determinato come segue:

$$X = \frac{\text{prezzo minimo offerto} \times 40}{\text{prezzo di ciascuna offerta}}$$

- b) esperienza nel settore oggetto dell'incarico: massimo 30 punti.

Per semestre di servizio o frazione superiore a tre mesi, svolto presso P.A. per attività attinenti al servizio in oggetto : Punti 2.

c) qualità organizzativa: massimo 30 punti

1) Anzianità di iscrizione all'albo Regionale

Per ogni anno o frazione superiore a sei mesi : punti 1

max 12 punti

2) Per progetti realizzati nella materia attinenti la formazione giovanile, o in generale progettazione riguardante le politiche giovanili : punti 0,5 per ogni progetto

max 6 punti

3) Presenza di sedi operative sul territorio comunale e/o del comprensorio versiliese

max 5 punti

4) Per ogni operatore impiegato oltre la dotazione minima richiesta di 1 sogg.: punti 1

max punti 2

5) Capacità di mobilitare altre risorse di rete (scuola, imprese, agenzie di lavoro interinale)

max 2 punti

6) orario di apertura :

da 1 a 10 ore di lavoro settimanale :

1 punti

da 11 a 20 ore di lavoro settimanale :

2 punti

ART. 4

DURATA ED ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha la durata di mesi 12: dal 01 aprile 2007 al 31 marzo 2008.

Il servizio deve essere garantito per n..... giorni la settimana, dal lunedì al venerdì.

Il monte ore minimo da garantirsi corrisponde a n. 10 ore settimanali e potrà essere aumentato fino al 20% senza che ciò comporti modifiche alle condizioni dell'affidamento.

L'orario dovrà effettuarsi con modalità antemeridie e post meridie

Tali orari potranno subire variazioni per esigenze di servizio, che verranno comunicate al/dal Responsabile Ufficio Politiche sociali.

In linea di massima il servizio non verrà svolto per complessive n. 3 settimane non consecutive nell'anno.

ART. 5

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

A) PERSONALE

Il servizio deve essere reso con un operatore volontario in possesso di:

1. diploma di scuola media superiore
2. ottima conoscenza dei principali applicativi informatici e dei programmi di posta elettronica;
3. capacità avanzata di navigazione e ricerca in Internet
4. esperienza lavorativa e/o formazione nei servizi di informazione e documentazione per il pubblico
5. esperienza lavorativa e/o formazione nei servizi di attività educative e formative

Qualora lo stesso dimostri di non possedere le qualità necessarie, il Comune può chiedere la sostituzione dell'operatore con possibilità di revoca del contratto qualora la Associazione non provveda.

La Associazione dovrà occuparsi dell'aggiornamento professionale degli operatori.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti dei fruitori il servizio.

Nel caso in cui si verifichi l'assenza dell'operatore, la Associazione ha l'obbligo di garantire la sostituzione.

La associazione aggiudicataria solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro per eventuale personale che, all'uopo, si ritenesse necessario assumere.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, che dovessero accadere al personale o ai cittadini fruitori nell'espletamento del servizio, per incuria o negligenza degli operatori, per la tutela dei quali dovrà essere contratta idonea assicurazione antinfortunistica e di responsabilità civile, in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dall'attività e dal rapporto di servizio.

La associazione si obbliga ad indicare nel suo interno un Responsabile del servizio per gli aspetti gestionali – organizzativi e per il coordinamento tecnico.

B) ATTIVITA'

Le attività dello sportello consisteranno in:

- Rapporto con l'utenza** . Informazioni inerenti i settori di interesse giovanile (scuola, formazione, lavoro, vacanze e turismo, servizio civile, vita sociale ed economica, cultura, tempo libero ecc) attraverso colloquio individuale, consultazione del materiale messo a disposizione, accesso a banche dati (Internet, CD-ROM ecc...), consultazione di guide, elenchi e riviste sui vari settori, bacheche.
- Attività di ricerca e documentazione.** Creazione e aggiornamento di archivi cartacei e banche dati computerizzate nel fornire indicazioni e supporto agli utenti su questioni quali scuola, lavoro, tempo libero, cultura, turismo, sport, ecc...
- realizzazione di progetti inerenti alle iniziative di politiche giovanili,**

Le modalità di svolgimento del servizio e le tematiche da seguire saranno precisate nel progetto che verrà presentato in sede di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva di apportare modifiche, correzioni e ampliamenti al progetto presentato per l'aggiudicazione.

C) RIFERIMENTI LOGICO-STRUTTURALI

Lo sportello Informo – Pass ha la propria sede nei locali comunali di Via 1° maggio n. 1 adiacenti la sede distaccata dell'ufficio anagrafe Comunale.

Per la gestione del servizio, il Comune mette a disposizione, assumendosi i relativi oneri:

1. i locali adibiti al servizio ;
2. gli arredamenti;
3. le riviste specializzate e libri;
4. il materiale bibliografico e documentario;
5. i programmi e le attrezzature informatiche;
6. fotocopiatrice, telefono e fax ecc...

Per le altre richieste di materiale, il servizio comunale preposto si riserva la facoltà di valutare le reali necessità.

ART. 6

RIMBORSO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale corrisponde alla associazione il rimborso come risultante dall'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'importo complessivo dell'affidamento non può essere superiore ad € 6.200,00 annui.

I materiali di consumo per le attività o iniziative saranno forniti dal Comune.

Il pagamento viene effettuato con cadenza mensile posticipata, dietro presentazione di regolare nota di rimborso, entro 60 gg. dal ricevimento della stessa corredata dall'accettazione di non avanzare richiesta di interessi nel caso in cui il pagamento venga effettuato successivamente a tale termine.

ART. 7

VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune effettuerà controlli periodici per verificare le modalità di erogazione del servizio, il rispetto della convenzione e soprattutto le iniziative rivolte all'utenza.

Con cadenza mensile l'operatore relazionerà al responsabile del Settore, con il quale avrà rapporti giornalieri per ogni necessità, sulle attività intraprese e le conseguenti problematiche emerse durante la gestione del servizio.

ART. 8

INFORTUNI E DANNI

La associazione risponderà direttamente dei danni che saranno procurati agli utenti ed a terzi durante lo svolgimento del servizio nonché dei danni comunque causati dal proprio personale alle cose ed agli arredi, provvedendo in tal caso all'immediata sostituzione del materiale danneggiato ed al risarcimento dei danni a proprie spese.

ART. 9

CAUZIONE

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, la associazione ai sensi dell'art. 75 del Dlgs. n. 163/2006 dovrà costituire un deposito cauzionale pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

Il Comune, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia

ART. 10

DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata la cessione a terzi del servizio La Cessione, anche di fatto, o qualsiasi altra forma di "subgestione" di tutto o parte del servizio senza l'autorizzazione dell'Ente, pena l'immediata risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione.

ART. 11

PENALITA'

Per l'inosservanza degli adempimenti diversi da quelli degli artt. 8 e 10 il Comune si riserva misure da adottarsi di volta in volta con apposito provvedimento. Il Comune si riserva comunque di far eseguire i mancanti, incompleti o trascurati servizi, fermo restando che refusione spese, risarcimento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla rata del rimborso dovuto.

ART. 12

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di violazione degli artt. 8 e 10 o altra grave inadempienza, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto con esclusione di ogni formalità legale e ogni indennizzo convenendosi sufficienti il preavviso di n. 3 mesi mediante lettera raccomandata A.R.

ART. 13

ESCLUSIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE OD AUTONOMO CON IL COMUNE

Per effetto dell'affidamento, nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato né a tempo determinato o indeterminato, viene instaurato tra il Comune ed il personale della associazione la

quale, con la presente, solleva il Comune da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 14

SPESE A CARICO DELLA ASSOCIAZIONE

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto, di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, sono ad esclusivo carico della associazione aggiudicataria.

ART.15

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e la associazione in ordine all'esecuzione del presente contratto, è competente il Foro di Lucca.

ART. 16

RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

ART. 17

PRIVACY

Nella procedura di selezione saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della L.675/96 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti l'esternalizzazione dei servizi pubblici e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Il Funzionario Responsabile
(d.ssa Loreta Polidori)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(artt.49 e 151 del D. legisl.n.267/2000 e Circ. F.L. n.25/97)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con imputazione della spesa di EURO _____ nel modo seguente:

sul cap ____ bilancio _____, impegno n. _____, liquidazione n. _____

sul cap ____ bilancio _____, impegno n. _____, liquidazione n. _____

sul cap ____ bilancio _____, impegno n. _____, liquidazione n. _____

Seravezza, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
Dott. Francesca Garbati