



COMUNE DI SERAVEZZA
(Provincia di Lucca)

**DETERMINAZIONE N. 325 DEL 28-02-2007
DEL REGISTRO GENERALE**

<p>SETTORE <u>SERVIZI SOCIALI</u> Servizio <u>SERVIZI SOCIALI</u></p> <p>Registro Interno N. <u>110</u> Del <u>28-02-2007</u></p> <p>Esecutiva il</p>	<p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Servizio <u>Finanziario</u></p> <p>Impegno Provvisorio N. _____</p> <p>Impegno definitivo N. _____</p> <p>Liquidazione N. _____</p>
---	--

Oggetto: BANDO SERVIZI COMPLEMENTARI PRIMA INFANZIA - MODIFICA REQUISITO ETA'

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATA la delibera Consiglio Comunale e n. 100 del 29.11.2006 con la quale si approvavano modifiche al regolamento di gestione del servizio micronido e si approvava lo schema di bando per indizione della selezione per iscrizione all'elenco di servizi educativi per bambini da 03 a 36 mesi presso abitazione dell'operatore.

VISTA la determina settore politiche sociali n. 474 con la quale si approvava il bando per l'iscrizione nell'elenco dei servizi educativi per bambini da 03 a 36 mesi presso l'abitazione dell'operatore.

TENUTO CONTO che tra i requisiti anagrafici per la partecipazione veniva fissato il possesso di età non inferiore a 25 anni.

PRESO ATTO che si reputa modificare tale requisito fissando come età per **la partecipazione 21 anni compiuti** onde permettere una maggiore partecipazione alla selezione di che trattasi.

PRESO ATTO che il termine per la presentazione delle domande è stato prorogato alla data del giorno 03.03.2007.

TENUTO CONTO che stampato della domanda e del bando saranno scaricabili dalla rete civica del comune al seguente indirizzo <http://www.comune.seravezza.lucca.it>

VISTO il T.U.E.L. dlgs n.267/2000

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto della modifica del requisito dell'età per la partecipazione alla selezione per l'iscrizione all'elenco di servizi educativi per bambini da 03- a 36 mesi presso abitazione dell'operatore che viene fissata in anni 21 compiuti.
- 2) Di provvedere a dare comunicazione di tale variazione alla stampa, a mezzo affissione all'albo pretorio e sulla rete civica di questo comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.seravezza.lucca.it>
- 3) Di inviare copia del presente atto ai seguenti settori:
SETTORE CED – MESSO COMUNALE – SEGRETERIA – POLITICHE
SOCIALI

COMUNE DI SERAVEZZA

PROV. di LUCCA
SETTORE POLITICHE SOCIALI

Via XXIV Maggio n. 22 tel. =584/757711
E mail sociale@comune.seravezza.lucca.it

SERVIZI COMPLEMENTARI ALLA 1°INFANZIA : NIDO FAMILIARE

BANDO

PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI SERVIZI EDUCATIVI PER BAMBINI DAI 03 AI 36 MESI PRESSO L'ABITAZIONE DALL'OPERATORE

Il presente bando è pubblicato anche sulla rete civica del Comune di Seravezza all'indirizzo:
<http://www.comune.seravezza.lucca.it>

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio domiciliare rientra nelle tipologie degli interventi e servizi educativi per la prima infanzia previsti nella legge della Regione Toscana n. 22 del 14/4/99 e ulteriormente disciplinati dall'art. 4 della legge regionale n.32 del 26/7/02, " Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro".

Il servizio prevede che operatori, in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa regionale vigente, mettano a disposizione la propria abitazione o altra della quale abbiano disponibilità, purché ubicata nel comune di Seravezza, per accogliere un gruppo di massimo 4 bambini in modo stabile e continuativo. L'età dei bambini è compresa tra i 03 e i 36 mesi.

Coloro che sono interessati al servizio possono presentare apposita domanda di richiesta di iscrizione nell'elenco dei servizi educativi presso l'abitazione dell'operatore per bambini dai 03 ai 36 mesi.

In particolare possono far richiesta:

- le persone fisiche di età non inferiore agli anni 25;

REQUISITI

I soggetti che intendono presentare la domanda di cui sopra devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti professionali:

- diploma di dirigente di comunità infantile rilasciato dall'istituto tecnico femminile;
- diploma di maturità magistrale rilasciato dall'istituto magistrale;
- diploma di scuola magistrale di grado preparatorio;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di assistente di comunità infantile rilasciato dall'istituto professionale di Stato per assistente all'infanzia;
- diploma di maestra di asilo;
- diploma di operatore dei servizi sociali;
- titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;
- master di primo o secondo livello avente ad oggetto la formazione della prima infanzia;
- attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per un profilo professionale attinente ai servizi per la prima infanzia;

- requisiti di onorabilità:

assenza di condanne e di procedimenti penali in corso per delitti non colposi di cui agli articoli 380 e 381 del codice di procedura penale e, comunque, per delitti nei quali le disposizioni di legge espressamente prevedono il minore quale persona offesa dal reato;

I requisiti sopraindicati, professionali e di onorabilità, devono essere posseduti dai soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco e da tutto il personale eventualmente chiamato a collaborare per lo svolgimento del servizio educativo domiciliare e documentati con idonee dichiarazioni sostitutive.

- requisiti dell'abitazione destinata al servizio domiciliare:

Il servizio educativo deve essere svolto presso la propria abitazione o altra della quale si abbia disponibilità purché ubicata nel comune di Seravezza;

Gli spazi dell'abitazione messi a disposizione del servizio (indicati ed evidenziati in apposita planimetria allegata) devono rispettare gli standard tecnico strutturali di civile abitazione, avere la messa a norma degli impianti, la dichiarazione di abitabilità, la sicurezza degli arredi e dei materiali di gioco ed attrezzature per l'igiene dei bambini. Inoltre devono rispettare gli standard funzionali minimi consistenti in uno spazio minimo disponibile per i bambini all'interno dell'abitazione, escluse le zone di servizio, non inferiore a 4 metri quadrati per bambino e comunque non complessivamente inferiore a 10 metri quadrati.

Tali spazi destinati alle attività educative devono esserlo in modo esclusivo durante lo svolgimento del servizio e quindi non utilizzabili dall'operatore stesso o da eventuali altre persone presenti nella abitazione per altre attività.

La conduzione del servizio non deve essere condizionata o influenzata dalla presenza di altre persone all'interno dell'abitazione compresa la presenza di altri bambini.

Lo svolgimento del servizio presso l'abitazione indicata deve avere una durata non inferiore a cinque anni. Deve essere permesso l'accesso all'interno dell'abitazione alle competenti autorità per la verifica ed il controllo sull'abitazione stessa e sull'andamento del servizio.

- requisiti di capacità finanziaria

Occorre dimostrare di possedere sufficienti mezzi finanziari con cui far fronte agli impegni connessi alla gestione del servizio.

- gestione tecnico organizzativa

Occorre dar prova di capacità di gestione tecnico organizzativa nell'ambito dei servizi per la prima infanzia. I requisiti devono essere posseduti al momento della domanda di iscrizione all'elenco. Devono altresì permanere nel corso dello svolgimento del servizio.

Inoltre all'avvio del servizio ciascun operatore domiciliare dovrà dotarsi di apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile presso terzi finalizzata alla copertura di eventuali danni alle cose e alle persone connessa allo svolgimento dell'attività.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio domiciliare dovrà rivolgersi a gruppi di massimo 4 bambini in età compresa fra i 03 ed i 36 mesi, favorendo un rapporto continuo e regolare. In ogni abitazione sarà consentito attivare un solo servizio domiciliare.

- a. Il servizio dovrà prevedere una durata non inferiore a n. 1.440 ore annue con una frequenza continuativa giornaliera di cinque o sei ore articolate in n. 5 oppure n. 6 giorni settimanali (max **n. 30 ore sett.**).
- b. Nel caso in cui l'operatore a domicilio, su richiesta delle famiglie, provveda alla preparazione e somministrazione del pranzo ai bambini, questi è responsabile della qualità degli alimenti, dell'igiene e della sicurezza dei medesimi.
- c. Possono accedere al servizio familiare i bambini residenti nel Comune di Seravezza ed iscritti nella graduatoria del servizio educativo per la prima infanzia. Al momento della richiesta da parte delle famiglie di volersi avvalere di tale tipologia di servizio, l'Amministrazione provvederà alla soddisfazione delle richieste secondo i criteri e le modalità previste nell'apposito regolamento di gestione del servizio.
- d. Possono accedere al servizio anche bambini residenti in altri Comuni purché tali Enti abbiano in corso di validità atto di convenzione con il Comune di Seravezza. Tali minori non fanno parte della precedente graduatoria prevedendosi specifica lista di ammissione ed eventuale lista di attesa..

Il rapporto tra l'operatore "domiciliare" e la famiglia del bambino sarà gestito da apposita Ditta reperita dal Comune con procedimento ad evidenza pubblica e con la quale l'Ente procederà alla stipula di regolare contratto.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di richiesta di iscrizione nell'elenco dei servizi di cui sopra debbono compilarsi secondo il fac simile allegato **all. A**) in distribuzione presso l'Ufficio politiche sociali e scaricabile dal sito della rete civica – Comune di Seravezza <http://www.comune.seravezza.lucca.it>

Le istanze devono pervenire all' Ufficio Protocollo del Comune di Seravezza, via XXIV Maggio n. 22, 55047 Seravezza , a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o a mano entro e non oltre il giorno

20 GENNAIO 2007

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi tecnici e postali che possano comportare ritardi nella ricezione.

Tale domanda di partecipazione dovrà essere corredata:

- a. di una relazione descrittiva della civile abitazione destinata allo svolgimento del servizio con allegate le relative planimetrie e comprensiva di un progetto organizzativo degli spazi prettamente destinati al servizio;
- b. dei curricula vitae degli operatori impegnati nello svolgimento del servizio, debitamente sottoscritti dagli interessati
- c. di un progetto pedagogico (cenni peculiari) redatto sulla base dei punti indicati come allegato B.)
- d. di un generale progetto organizzativo del servizio redatto, sulla base dei punti indicati all'allegato B.);
- e. di un'autocertificazione relativa all'abitabilità e alla sicurezza degli ambienti destinati allo svolgimento del servizio;
- f. di un'autocertificazione riguardante i rapporti con istituti bancari che possano attestare l'affidabilità;
- g. di una dichiarazione con la quale si impegnano ad effettuare il servizio nel rispetto dei requisiti, condizioni e caratteristiche previste nel presente bando.

Sull'esterno della busta deve essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione per accedere all'elenco dei servizi per bambini dai 03 ai 36 mesi presso l'abitazione dell'operatore".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Le domande di richiesta di iscrizione all'elenco verranno vagliate dal Servizio Nido che procederà mediante la nomina di apposita **commissione giudicatrice** alla verifica della documentazione fornita dai richiedenti nel corpo della domanda ed ad una visita presso l'abitazione indicata quale sede del servizio.

In caso di dichiarazioni non veritiere i candidati decadranno dalla possibilità di accedere all'elenco dei servizi in oggetto.

Successivamente all'espletamento della visita c/o l'abitazione del richiedente, la commissione giudicatrice, prende in esame lo schema (sintetico) del progetto tecnico ed organizzativo del servizio, la proposta di progetto pedagogico come da allegato B e ogni altro documento integrativo presentato.

La Commissione fissa quindi in via generale i criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire a ciascun criterio e sub criterio di valutazione (riferiti allo schema tecnico-organizzativo e capacità pedagogica) il punteggio tra il minimo e il massimo prestabiliti: minimo punti 11 massimo di punteggio ottenibile punti 44.

La commissione giudicatrice redige un verbale descrittivo delle operazioni espletate, nel quale precisa le motivazioni dei punteggi assegnati alle proposte, per le singole componenti delle stesse.

Il Presidente della commissione provvede agli adempimenti relativi a comunicazioni necessarie per eventuali chiarimenti da ottenersi in merito agli elaborati prodotti.

La commissione giudicatrice formalizza, a seguito della valutazione della parte tecnico-qualitativa delle proposte e dei risultati ottenuti dalla verifica delle abitazioni, specifica memoria di merito dei partecipanti. Successivamente la commissione giudicatrice procede ad espletare, per ogni partecipante ammesso, un colloquio di approfondimento motivazionale e capacità relazionale. Al colloquio si attribuirà un punteggio sino a 30.

Totale massimo punti ottenibili: n. 74.

I soggetti inseriti in elenco dovranno comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione relativa alla documentazione presentata.

A sua volta, l'Amministrazione si riserva di effettuare a propria discrezione la verifica della persistenza dei requisiti che hanno consentito l'accesso all'elenco dei servizi a domicilio.

RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONE E SOGGETTO GESTORE DEL SERVIZIO DOMICILIARE

L'Amministrazione Comunale:

COMUNE DI SERAVEZZA n. 110 del 28-02-2007 COMUNE DI SERAVEZZA

- provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dell'elenco dei servizi domiciliari presso l'abitazione dell'operatore;
- promuove tale tipologia di servizi alle famiglie;
- dà vita a momenti di formazione ed aggiornamento per gli operatori la cui partecipazione, a discrezione dell'Amministrazione, potrà avere carattere vincolante ed obbligatorio;
- organizza incontri, anche a carattere periodico, di verifica e confronto sull'attività svolta.

I soggetti iscritti nell'elenco dovranno comunicare al Settore Politiche sociali, Servizio Nido, ogni variazione relativa alla documentazione presentata; dovranno sottoporsi ad attività di verifica e controllo da parte dell'Amministrazione comunale, anche mediante l'accesso all'abitazione presso la quale si svolge il servizio, finalizzate alla verifica della permanenza dei requisiti che hanno consentito l'iscrizione all'elenco.

In caso di dichiarazioni non veritiere e qualora, nel corso dello svolgimento del servizio, il soggetto iscritto risulti non possedere più uno dei requisiti richiesti per ottenere l'iscrizione nell'elenco, l'Amministrazione provvederà alla cancellazione dal medesimo, dandone comunicazione tempestiva all'operatore ed alle famiglie interessate.

Copia del presente bando è pubblicata sulla rete civica del Comune di Seravezza all'indirizzo: <http://www.comune.seravezza.lucca.it> dove è presente anche schema di presentazione della relativa domanda

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Nido familiare , c/o palazzo comunale via XXIV Maggio n. 22 Seravezza tel. 0584/757702/757703 fax 0584/7571808

Seravezza li 14.12.2006

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa L. Polidori

Allegato b)

Schema di domanda per persone fisiche

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____ cap _____
telefono _____
Partita Iva n. _____

- ▪ Dichiaro di non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso
- ▪ Richiede l'iscrizione nell'elenco di servizi educativi per bambini da 03 a 36 mesi presso l'abitazione dell'operatore
- Si impegna a destinare la/e seguente/i struttura/e a sede operativa del servizio domiciliare per un periodo non inferiore ad anni 5 (cinque)

Indirizzo
1.
2.
3.

- ▪ Si rende disponibile a permettere l'accesso alla struttura sede del servizio alle autorità competenti per attività di verifica e controllo sulla struttura e sull'andamento del servizio stesso
- Si impegna ad avvalersi per l'espletamento del servizio di personale in possesso dei requisiti professionali e di studio previsti dalla normativa regionale vigente
- che gli Istituti di Credito con cui opera abitualmente sono i seguenti:

- che i rapporti con gli Istituti di Credito sono tali da attestarne l'affidabilità economico finanziaria

(allegare fotocopia della carta di identità)

Data

Firma

Il Funzionario Responsabile
(d.ssa Loreta Polidori)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(artt.49 e 151 del D. legisl.n.267/2000 e Circ. F.L. n.25/97)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con imputazione della spesa di EURO _____ nel modo seguente:

sul cap ____ bilancio _____, impegno n. _____, liquidazione n. _____

sul cap ____ bilancio _____, impegno n. _____, liquidazione n. _____

sul cap ____ bilancio _____, impegno n. _____, liquidazione n. _____

Seravezza, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
Dott. Francesca Garbati